

Welkom op VS Herdersem!

Beste ouders

We danken u voor het vertrouwen dat u stelt in onze school. Het schoolbestuur van Iñigo, de directie en campusraad van Vrije School Herdersem en het schoolteam engageren zich elke dag om in een goede verstandhouding, opvoeding en onderwijs waar te maken voor en met uw kind. Onze school heeft in 2017 samen met een aantal andere scholen uit de regio Aalst de krachten gebundeld onder de vlag van Iñigo, Ignatiaanse scholen. De samenwerking binnen één schoolbestuur schept nieuwe en betere kansen op het vlak van pedagogisch beleid en maakt dat de middelen daarvoor krachtiger en in samenspraak ingezet kunnen worden. Deze schoolbrochure laat u kennis maken met de pedagogische visie van de school en het Ignatiaans opvoedingsproject. Verder biedt dit schoolreglement openheid en inzicht in de wettelijke bepalingen i.v.m. het onderwijs en de afspraken die in de school gelden.

De engagementsverklaring nodigt u uit om deze afspraken te ondertekenen. Een akkoordverklaring is nodig om in te kunnen schrijven op de school. Bij het niet naleven van de afspraken, kan de school de ouders hierop aanspreken. Vanzelfsprekend kan u als ouder ook de school aanspreken op de gemaakte afspraken. We nodigen ouders, leerlingen en schoolteam uit om steeds te kiezen voor verbindende communicatie. Bij vragen of problemen rond concrete afspraken kiezen we dus uitdrukkelijk voor dialoog. Graag werken we met u samen aan het ontwikkelings- en leerproces van uw kind en willen we partners zijn in de opvoeding. We willen een degelijke opleiding aanbieden en kiezen er uitdrukkelijk voor om die te verrijken met een brede menselijke vorming. Extra aandacht en inzet willen we daarbij schenken aan die kinderen en jongeren die het om één of andere reden moeilijk hebben of kansen missen.

We wensen u en uw kind(eren) een fijn schooljaar toe.



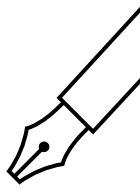
Beste leerling

Welkom op onze school! Laten we samen stappen zetten om te leren, te groeien, om jouw persoonlijkheid en talenten verder te ontplooiën, om te leren zorg dragen voor jezelf en elkaar, om een plaatsje te bouwen in onze samenleving, ... Laten we de wereld samen ontdekken!

Wij wensen jou een fijn schooljaar toe!



ONS SCHOOLREGLEMENT



Door uw kind in te schrijven in onze school gaat u akkoord met ons schoolreglement.

Het schoolreglement bevat de **rechten en plichten** van elke leerling op school. Het schoolreglement omschrijft wat u van ons mag verwachten, maar ook wat wij van u en uw kind(eren) verwachten.

Soms is het nodig om ons schoolreglement aan te passen. We bespreken het schoolreglement dan op de schoolraad. Als er **wijzigingen** zijn aan ons schoolreglement of pedagogisch project, dan vragen we u om opnieuw uw akkoord te geven.

Algemene informatie over onze school

Hoe organiseren wij onze school? Blz 8	Vaste instapdagen voor de kleinsten Blz 10	Nieuwe inschrijving nodig? Blz 10
Onderwijsloopbaan Blz 11	Schooluitstappen Blz 13	Verboden te roken Blz 14
Verkoop, reclame en sponsoring Blz 14		

Wat mag u van ons verwachten?

Hoe begeleiden we je kind? Blz 15	Leerlingenevaluatie Blz 14	Getuigschrift basisonderwijs Blz 16
Met wie werken we samen? Blz 17	Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs Blz 20	Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden Blz 21
Stappenplan bij ziekte of ongeval Blz 22	Medicatiegebruik en andere medische handelingen Blz 24	Privacy Blz 25

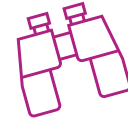
Wat verwachten we van u als ouder?

Engagementsverklaring tussen u en onze school Blz 26	Ouderlijk gezag Blz 28	Schoolkosten Blz 28
Participatie Blz 31	Gebruik van (sociale) media Blz 32	

Wat verwachten we van uw kind(eren)?

Leerplicht en afwezigheden Blz 33	Wat mag en wat niet? Blz 35	Leerlingenraad Blz 36
Herstel- en sanctioneringsbeleid Blz 36	Betwistingen Blz 39	Klachten Blz 40

Onze visie en pedagogisch project



Wat willen we realiseren op onze school?

De school is een geïntegreerde geloofs-, leer- en leefgemeenschap.

Geloofsgemeenschap

De christelijke zingeving en beleving doordringt het hele schoolgebeuren.

De inspiratiebron van ons opvoedingsproject is Jezus Christus. Wij hebben de opdracht kinderen te laten kennismaken met zijn leven en leer. Leerkrachten verkondigen het geloof en leven het voor. Van de ouders verwachten wij dat zij loyaal zijn ten overstaan van het geheel van de geloofsopvoeding die aan de kinderen wordt gebracht. Wij hebben eerbied voor de godsdienstige gezindheid van anderen zonder evenwel onze eigenheid prijs te geven.

De Ignatiaanse pedagogie is erop gericht jongeren op te voeden tot bewuste, bekwame en bewogen mensen. Ons project wordt gevoed vanuit het christelijk humanisme van Ignatius van Loyola. Zijn inspiratie, toegepast op onderwijs, omschrijven we vandaag in 10 bewegingen die elkaar aanvullen en verrijken tot één dynamisch geheel. De 10 bewegingen zijn werkwoorden die we elke dag weer in de schoolpraktijk willen waarmaken.

1. Vertrouwen geven. Inzetten op vrijheid en verantwoordelijkheid

Vertrouwen geven is het uitgangspunt van de ignatiaanse pedagogie en daarmee de hoeksteen van onze schoolcultuur. Dankzij het vertrouwen dat leerlingen ontvangen, kunnen zij groeien in vrijheid en verantwoordelijkheid. De leerkracht geeft vertrouwen nog voor het verdiend is, het is een geschenk aan de leerlingen.

2. Zorg dragen voor leerlingen. 'Cura personalis'

We bemoedigen en helpen leerlingen, ook als ze het moeilijk hebben in hun studies of door persoonlijke omstandigheden. Deze zorg ligt in de eerste plaats bij de leerkracht en bij uitbreiding bij de leerlingenbegeleiding, het zorgteam en het directieteam. Ouders zijn hierbij onze partners bij uitstek.

3. Uitdagen tot meer. 'Magis'

We willen onze leerlingen uitdagen om al hun talenten te ontwikkelen. We moedigen hen aan om te blijven groeien op alle gebieden. Daarbij gaat het er niet om beter te zijn dan de anderen, maar om de eigen mogelijkheden zo goed mogelijk te ontplooiën en zich van daaruit ten dienste te stellen van anderen.

4. Smaak geven. 'Non multa sed multum'

'Veel' is vaak synoniem van oppervlakkig, versnipperd, vluchtig. In plaats van de hoofden van leerlingen te overladen met kennis, willen we hen smaak geven in kennen en kunnen. Wat zij zo 'van binnen leren' beklijft en motiveert tot groei.

5. Reflecteren en kritisch kiezen. Onderscheiden

Terugblikken op ervaringen en erover reflecteren maakt deel uit van de ignatiaanse pedagogie. Leerlingen staan geregeld stil bij wat ze geleerd en beleefd hebben en bij wat dat innerlijk met hen doet. Dit betekent ook dat zij verstandig leren omgaan met informatiebronnen en media, met allerhande opinies en ideeën. Zo kunnen ze gefundeerd en weloverwogen kiezen voor wat echt waardevol is.

6. De hele mens vormen. Bekwaam, bewust, bewogen

Ons onderwijs legt zich niet alleen toe op intellectuele vorming. Het gaat veel breder. Uiteindelijk hopen we dat onze leerlingen doorheen dat brede aanbod uitgroeien tot bekwame mensen, bewust van wat er in de wereld omgaat en bewogen door de noden van anderen.

7. Samen werken, samen leven. Eenheid in verscheidenheid

Bij de ontwikkeling van de hele persoon behoort ook het bevrijdende besef dat we er niet alleen voor staan. We hebben de anderen nodig en zijn verantwoordelijk voor elkaar. De culturele en levensbeschouwelijke verscheidenheid binnen onze colleges is daarbij geen hinderpaal, maar juist een bron van rijkdom. De school is een oefenplaats voor zorgzaam samenleven.

8. Perspectieven openen. God zoeken in alle dingen

Onze scholen zijn een microkosmos, maar de wereld is zoveel groter. We willen met een open blik kijken naar die wereld, zowel in haar schoonheid als in haar kwetsbaarheid en gebrokenheid. Doorheen de zichtbare werkelijkheid kan er zo voeling groeien met het onzichtbare : de ervaring dat we 'God kunnen vinden in alle dingen'.

9. Zorg dragen voor de wereld. En todo amar y servir

Vanuit de vorming van de hele mens, vanuit de open en hoopvolle blik op de wereld en vanuit de kritische reflectie willen we onze leerlingen aanzetten tot actie. We hopen dat ze, elk op hun plaats en naar best vermogen, de verantwoordelijkheid opnemen om onze wereld rechtvaardiger te maken, door een bijzondere aandacht voor de armen en de zwakken in onze samenleving en door respect voor het leefmilieu.

10. Handelen in dankbaarheid. Terugblik

Handelen in dankbaarheid is de grondtoon van de voorgaande bewegingen. Die dankbaarheid is gefundeerd op het christelijk vertrouwen dat ons leven een geschenk is. We streven ernaar dat onze leerlingen uitgroeien tot mensen die dankbaar kunnen terugblikken op wat hen aan kansen geschonken wordt en die anderen daarin willen laten delen.

De meer uitgebreide tekst Ignatiaanse pedagogie in 10 bewegingen is te vinden op: <http://www.jezuiten.org/nl/wat-we-doen/jongeren/jezuïetencolleges/opvoedingsproject>.

Leer- en leefgemeenschap

Vrije School Herdersem zet zich ten volle in voor opvoeding, onderwijs en de maximale ontplooiing van de mogelijkheden van ieder kind.

Het is een katholieke basisschool waar kinderen van 2,5 tot 12 jaar samen leven. Naast hun persoonlijke ontwikkeling hechten we veel belang aan hun christelijk geïnspireerde, eigentijdse en sociale opvoeding.

Wij hopen dat ouders en school hierin goed kunnen samenwerken. Bij vragen en problemen staan we klaar om samen naar een passende oplossing te zoeken. Wij rekenen erop dat ouders hun kinderen aanmoedigen de doelstellingen van onze school na te streven en de leefregels na te leven.

In Vrije School Herdersem krijgen kinderen degelijk onderwijs in gemengde klassengroepen. Onze leerkrachten staan hiervoor in.

De school is een dynamische school. Met deskundigheid blijven wij steeds streven naar een verdere uitbouw en verbetering van de onderwijskwaliteit. Wij staan open voor vernieuwing. Begeleiding en nascholing zijn voor het team belangrijke hulpmiddelen.

Het kind staat centraal!

Uit respect voor en aanvaarding van elk kind dragen wij bijzondere zorg voor kansarmen, zwakkeren, leerbedreigden of hoog begaafden. Elk kind heeft recht op vorming, aangepast aan zijn mogelijkheden. Wij pogen maximale ontplooiingskansen te bieden aan elk kind.

De lestijden voor Sociaal Economische Situatie van leerlingen (SES) stellen ons in staat extra zorg te besteden aan deze kinderen.

Een zorgcoördinator waakt over de goede zorg voor elk kind. Samen met het team werkt de coördinator eraan dat ieder kind kan ontwikkelen binnen de eigen mogelijkheden.

In de kleuterschool werken de verschillende leerkrachten weekthema's uit, waarbij in grote mate zal uitgegaan worden van wat de kleuters bezighoudt en boeit. Wij vinden het belangrijk om van hun ervaringen uit te gaan en om hun leefwereld te verruimen. Kleuters op onze school komen in een boeiende wereld terecht!

In hun klassen zijn kleuters samen binnen hun leeftijdsgroep: peuters en 3-jarigen, 4- jarigen en 5-jarigen. Zij krijgen binnen hun groep aangepaste activiteiten.

Regelmatig zijn kleuters klasoverschrijdend aan het werk: bij poppenspel en exploratietocht, bij beweging, dans en muziek, bij feesten en uitstappen...

Bewegingsopvoeding gebeurt onder leiding van de gymleerkracht. Zowel kleuters als kinderen van de lagere school krijgen les bewegingsopvoeding. Ook zwemmen gebeurt onder leiding van deze leerkracht. Alle kinderen van de lagere school nemen hieraan deel.

Binnen het zwemonderwijs is een differentiatie uitgewerkt, zodat kinderen in kleine groepen les krijgen volgens hun prestatieniveau en vlugger vorderingen kunnen maken. Wij nemen deel aan lessen, ingericht door MOEV en door de sportdienst van Aalst. Kinderen worden aangemoedigd deel te nemen aan deze activiteiten. Alle leerlingen gaan gratis zwemmen.

Kinderen zijn verplicht alle vakken en vakonderdelen te volgen. Wegens gezondheidsredenen kunnen er in samenspraak met de directie en de schoolarts eventueel aanpassingen gebeuren.

Op school gaan daguitstappen en meerdaagse openluchtklassen door. Omwille van het opvoedkundig en didactisch karakter hiervan (het zijn lessen op verplaatsing), verwachten we dat alle kinderen hieraan deelnemen. Afwijkingen hierop moeten vermeden worden en kunnen alleen na overleg met de directie. De leerlingen moeten in voorkomend geval wel aanwezig zijn op de school.

Voor creatieve en muzische vaardigheden doen we soms een beroep op vrijwilligers die samen met de leerkrachten een activiteit leiden. De activiteiten passen binnen de leerplannen wereldoriëntatie en muzische vorming.

Voor het zwemonderricht en de creatieve opvoeding kan klasoverschrijdend gewerkt worden.

In een aantal klassen maken we gebruik van co-teaching en team-teaching. Dit is een werkvorm waarbij de groepsvormen kunnen aangepast worden aan de noden van de kinderen.

Een ruime basiskennis wordt in de lagere school aangevuld met een kennismaking met moderne media zoals de computer en het internet.

Op de website van de school verschijnen vaak foto's van activiteiten en kinderen. Wie daartegen bezwaar heeft meldt dit aan de directie. Die zorgt er dan voor dat geen foto's van uw kind op de site verschijnen. Hier verwijzen we verder naar de aparte toelating die u begin schooljaar naamtekent.

In het zesde leerjaar brengen kinderen samen met hun leerkracht oriëntatiebezoeken aan diverse scholen uit het secundair onderwijs.

Via de website (www.vsherdersem.be) vernemen ouders nieuws over de school.

In een heen-en-weer-schrift voor de kleuters en in de agenda van de leerlingen worden dringende berichten meegedeeld. Mogen we vragen deze regelmatig te paraferen.

Een groep ouders steunt de school binnen hun organisatie van de ouderraad.

Als dorpsschool voelen wij een grote verbondenheid met de lokale gemeenschap. We nemen deel aan parochiale en dorpsactiviteiten.

We onderhouden regelmatig contact met de bewoners van het rustoord uit onze straat. Er worden intergenerationele activiteiten georganiseerd. Kinderen gaan met de klas naar het rustoord en bejaarden komen op onze school.

Als school willen we kinderen ook milieubewust opvoeden. We leren ze geen materialen te verspillen en afval wordt gesorteerd.

Over de schoolvorderingen en attitudes worden de ouders van kleuters en leerlingen regelmatig geïnformeerd, ook door persoonlijk contact.

In de lagere school wordt regelmatig een rapport meegegeven.

Het is altijd mogelijk directie of leerkrachten te spreken. Voor een kort onderhoud kan dit voor of na de lessen. Gelieve voor langere besprekingen een afspraak te maken. Oudercontacten gaan zowel in de kleuterschool als in de lagere school drie keer per schooljaar door. Een klassikaal oudercontact wordt in september georganiseerd. Bij het afsluiten van elk semester hebben individuele oudercontacten plaats. We verwachten van de ouders dat ze op een actieve wijze ingaan op deze contactmogelijkheden.

Tijdens de uren gaan ouders nooit rechtstreeks naar de klaslokalen zonder vooraf de directie hierover aan te spreken. Ouders komen niet op eigen initiatief andere kinderen berispen. Indien zij menen klachten te hebben over het gedrag van sommige kinderen, bespreken zij dit met de directie of de klasleerkracht.

Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs

Ons pedagogisch project kadert in het bredere project van de **katholieke dialoogschool**. Op onze school is iedereen welkom, wie je ook bent en wat je achtergrond ook is. Samen leven in dialoog met elkaar vinden we belangrijk. Vanuit het voorbeeld van Jezus nodigen we je uit op zoek te gaan naar wat leren en leven voor jou kunnen betekenen.



Kiezen voor een katholieke dialoogschool vraagt betrokkenheid van iedereen. Van ons mag u verwachten dat we u zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Onze school is voor uw kind een leer- en leefwereld die bijdraagt aan de opvoeding die u uw kind zelf wilt geven.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool betekent vertrouwen stellen in de manier waarop wij als school vandaag het project van de katholieke dialoogschool vormgeven. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat u een echte partner van ons bent in de vorming van uw kind. **Dat houdt ook in dat uw kind deelneemt aan de lessen rooms-katholieke godsdienst.**

De [volledige tekst van de engagementsverklaring](#) vindt u op de website van Katholiek onderwijs Vlaanderen.

1 Algemene informatie over de school



1.1 Hoe organiseren wij onze school?

Schoolstructuur

De Vrije School Herdersem is een gemengde basisschool.
Zij is gelegen in de Alfons De Cockstraat 10A , 9310 Herdersem
telefoonnummer: 053/77 39 40,
e-mailadres: directie@vsherdersem.be
website: www.vsherdersem.be

Schoolorganisatie

Het schoolbestuur is de vzw IÑIGO, Ignatiaanse scholen en is gevestigd in Pontstraat 7 met als volmachtenhouders de heer Bart Guns, voorzitter van het schoolbestuur en de heer Arie De Rijck, algemeen directeur.

Maken deel uit van de vzw IÑIGO, ignatiaanse scholen:

- Vrije Basisschool Sint-Vincentius Hekelgem - Campus Bellestraat
- Vrije Basisschool Sint-Vincentius Hekelgem - Campus Langestraat
- Vrije Basisschool Sint-Martinus Erpe - Campus Botermelkstraat
- Vrije Basisschool Sint-Martinus Erpe - Campus Zevekootstraat
- Vrije Basisschool Sint-Franciscus Burst
- Vrije Basisschool Sint-Franciscus Erondegem
- Vrije Basisschool Herdersem
- Vrije Basisschool Sint-Jozefscollege Eikstraat
- Vrije Basisschool Sint-Jozefscollege Pontstraat
- Vrije Lagere school Sint-Jozefscollege Capucienelaan
- Buitengewone Basisschool Levensvreugde De Zonneroos
- Buitengewone Secundaire school Levensvreugde
- Sint-Jozefscollege algemeen secundair onderwijs
- Kinderopvang De Tuimeldoos Eikstraat

Om het schoolgebeuren uit te bouwen doet zij een beroep op het eigen begeleidingsteam van de Vlaamse Jezuïetencolleges.

Specifiek voor de campus Vrije School Herdersem is er een campusraad. De voorzitter van deze campusraad is dhr. Chris Parmentier. De campusraad behartigt de lokale zorg voor de school op vlak van het personeel en voor de pedagogische, materiële en financiële zaken.

De campusraad is vertegenwoordigd in de Raad van Bestuur van de vzw IÑIGO, Ignatiaanse scholen via Marianne Veldeman.

Schoolteam

Het schoolteam staat onder leiding van directeur Davinia De Coster. Voor de administratie wordt zij bijgestaan door administratieve medewerker die bereikbaar is op 053/77 39 40 of via secretariaat@vsherdersem.be. Voor het onderhoud zorgt het onderhoudspersoneel.

Naast zijn/haar dagelijkse opdracht maakt iedere leerkracht ook deel uit van één of meer van volgende werkgroepen: pedagogische kern, pastoraal team, speelplaatswerking, MOS-team, feestgroep,...

Wil u meer weten over ons team of bekijkt u graag enkele sfeerbeelden, neem dan zekere eens een kijkje op onze website: www.vsherdersem.be

1.2 Dagverloop

Dagindeling

De ochtendopvang begint om 07.00 u in de eetzaal van de school. Alle leerlingen die voor 08.30 u (woensdag 08.00 u) op school aankomen, gaan naar de ochtendopvang.

De lessen beginnen 's morgens om 09.00 u (woensdag 08.35 u) en eindigen 's middags om 12.35 u (woensdag om 12.10 u). Op volle klasdagen hervatten de lessen 's middags om 13.45 u en eindigen om 15.50 u.

De avondopvang start om 16.00 u en eindigt (ook op woensdag) om 18.00 u.

Alle leerlingen die om 16.10 u nog op de school verblijven, gaan naar de studie in een klas tot 17.00 u, daarna komen ze naar de zaal voor de avondopvang. De kleuters gaan onmiddellijk na het belteken naar de zaal voor de avondopvang.

Middagverblijf en pauzes

Kinderen kunnen 's middags naar huis gaan eten mits schriftelijke toestemming van de ouders via de agenda of mail.

Indien de ouders het wensen, kunnen kinderen 's middags op school blijven. Zij kunnen boterhammen meebrengen en daarbij water, soep of melk verkrijgen.

Iedereen brengt een duurzaam flesje voor water mee, andere dranken worden niet meegebracht. Boterhammen zitten in een brooddoos met de naam erop.

Er is ook mogelijkheid om een warme maaltijd te gebruiken, behalve op woensdagmiddag.

Elke dag, behalve op woensdag, kunnen de kinderen een slaatje of een broodje bestellen op het secretariaat, tussen 8.30 u en 8.55 u.

Zij brengen geen snoep, kauwgum of chips mee. Een koek, fruit of water zijn wel toegelaten, verpakt in een genaamtekend doosje. V

Woensdag is de fruitdag.

Rijen

Op het eerste belteken, gaan de kinderen naar hun klasrij. Ouders verlaten de speelplaats. De poorten gaan dicht. Bij het tweede belteken is het stil in de rij, waar de leerkrachten hen opwachten.

Op teken van de leerkracht gaan de leerlingen naar hun klas. Ze doen dit op een rustige manier.

Verlaten van de school

Na schooltijd verlaat iedereen de school langs de veiligste weg.

Kinderen die afgehaald worden, verlaten samen met hun begeleider de school.

De fietsers en voetgangers die langs de Grote Baan moeten, wachten aan de fietsenstalling. Die kinderen gaan mee met de begeleide rang via uitgang aan de fietsenstalling.

Wie langs de A. De Cockstraat alleen de school verlaat, stapt langs de hoofdingang.

Kinderen die de schoolbus nemen, verzamelen voor de deur van de eetzaal en stappen samen met de begeleider naar de bus. Kinderen die meerijden met de tweede of derde rit, wachten in de eetzaal.

Kleuters die in de opvang blijven gaan onmiddellijk binnen in de eetzaal om 15.50 u. Daar kunnen de ouders hun kind oppikken.

Peuters en kinderen uit eerste kleuterklas worden om 15.50 uur opgehaald via het hek van het kleine speeltuintje.

Wie in de opvang blijft en op een bepaald uur alleen naar huis mag, dient hiervoor een schriftelijke aanvraag mee te brengen.

Het principe is: NIEMAND BLIJFT ONBEWAAKT OP DE SPEELPLAATS.

Het is streng verboden in de omgeving van de school te blijven rondhangen.

We willen dat kinderen voorzichtig zijn en zich hoffelijk gedragen in het verkeer. Mogen we vragen dat ook ouders en begeleiders zich houden aan de verkeersregels! Gelieve in geen geval halt te houden of te parkeren op het voetpad!

1.3 Vrije keuze

De vrije schoolkeuze is een belangrijk recht. Elke ouder kiest een school naar keuze. Als u het pedagogisch project en het schoolreglement voor akkoord ondertekent, kan u uw kind inschrijven in onze school. Bij de inschrijving tekent u ook het inschrijvingsregister en ontvangt u een inschrijvingsbewijs.

Bij elke inschrijving krijgt u de volgende vragen:

*Ontvangt het gezin een schooltoeslag?

*Verblijft de leerling buiten gezinsverband? (pleeggezin, instelling,...)

*Behoort het gezin tot de trekkende bevolking? (binnenschippers, kermisexploitanten, woonwagenbewoners...)

Zo ja, breng een bewijs mee naar school.

*Heeft de moeder een diploma of een getuigschrift secundair onderwijs?

Voor deze vraag volstaat een verklaring op het moment van de inschrijving.

Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het schoolreglement en het pedagogisch project van de school. Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (de ISI+-kaart, een reispas). De inschrijving van een leerling geldt voor de duur van de hele schoolloopbaan in de school.

1.4 Vaste instapdagen voor de kleinsten



Wordt uw kind 2,5 jaar op een instapdatum? Dan mag uw kind al vanaf die dag naar school.

Is uw kind al 3 jaar? Dan gelden de instapdata niet. Uw kind kan dan elke schooldag starten in de kleuterklas.

Kinderen geboren tot en met ...	komen na.....	dus vanaf...
1 maart 2019	Zomervakantie	1 september 2021
8 mei 2019	Herfstvakantie	8 november 2021
10 juli 2019	Kerstvakantie	10 januari 2022
1 augustus 2019	Instap 1 februari	1 februari 2022
7 september 2019	Krokusvakantie	7 maart 2022
19 oktober 2019	Paasvakantie	19 april 2022
30 november 2019	Hemelvaart	30 mei 202

Op de [website van de Vlaamse overheid](#) kan u de eerstvolgende instapdatum van uw kind berekenen.

1.5 Nieuwe inschrijving nodig?



Alle kleuters en leerlingen worden op de datum van de inschrijving/aanmelding opgenomen in het inschrijvingsregister. Zij worden slechts eenmaal ingeschreven volgens chronologie. Een kleuter die nog geen 2 jaar en 6 maanden is, kan ingeschreven worden. Maar pas wanneer de kleuter voldoet aan de toelatingsvoorwaarde (2,5 jaar zijn), wordt de kleuter opgenomen in het stamboekregister en kunnen de ouders de verklaring van enige inschrijving invullen en handtekenen. Vanaf de volgende instapdatum wordt de kleuter toegelaten in de school en wordt hij/zij opgenomen in het aanwezigheidsregister van de klas. Kleuters zijn vanaf de leeftijd van 5 jaar leerplichtig.

Door de verlaging aanvang van de leerplicht -vanaf 01/09/'20 vangt deze aan op 5 jaar- wordt het aantal jaren leerplicht opgetrokken van 12 naar 13 jaar.

In september van het jaar waarin uw kind 5 jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht om les te volgen en is het onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven, kan enkel na kennisgeving van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en van het CLB-centrum.

Als school zijn we verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als een leerling daar nood aan heeft, waarbij we hiervoor de samenwerking met ouders appreciëren.

1.6 Onderwijsloopbaan

1.6.1 Taalscreening niveau Nederlands

Onze school moet voor elke leerling in de derde kleuterklas een taalscreening uitvoeren. Indien onze school op basis van de resultaten van de screening het nodig acht, wordt een taaltraject voorzien dat aansluit bij de specifieke noden van het kind.

De leerlingen zijn verplicht om alle vakken en vakonderdelen te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directie en het CLB, eventueel aanpassingen gebeuren.

De inschrijving van de leerlingen, die het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werden uitgesloten in de school, wordt geweigerd.

Kinderen kunnen specifieke noden hebben. Van ouders wordt verwacht dat zij dit meedelen aan de school. De school zal onderzoeken of haar draagkracht voldoende groot is om het kind de nodige ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Indien de ouders, bij inschrijving, nalaten om mee te delen dat hun kind een attest buitengewoon onderwijs heeft, en er de eerste weken na de inschrijving een vermoeden is van specifieke noden, zal de school haar draagkracht alsnog onderzoeken.

Bij het onderzoek naar de draagkracht houdt de school, in overleg met de ouders en het CLB, rekening met:

De verwachtingen van de ouders ten aanzien van het kind en van de school;

De concrete ondersteuningsnoden van de leerling op het vlak van leergebieden, sociaal functioneren, communicatie en mobiliteit;

Een inschatting van het regulier aanwezig draagvlak van de school inzake zorg;

De beschikbare ondersteunende maatregelen binnen en buiten het onderwijs;

Het intensief betrekken van de ouders bij de verschillende fasen van het overleg- en beslissingsproces.

Wanneer de opschortende voorwaarden niet vervuld zijn om het kind de nodige specifieke ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging zal de school het kind weigeren. De beslissing wordt binnen vier kalenderdagen bij aangetekend schrijven of tegen afgiftebewijs aan de ouders van de leerling bezorgd.

Scholen, zoals de onze, die lid zijn van een LOP melden de weigering ook aan de voorzitter van het Lokaal Overlegplatform. De bemiddelingscel van het LOP neemt automatisch contact op met de ouders. Scholen die niet tot een LOP behoren, melden dit aan de Departement Onderwijs. Het Departement duidt een LOP aan dat de bemiddeling op zich zal nemen. Dit aangeduide LOP neemt contact op met de ouders.

Ouders krijgen toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur. Na de bemiddeling door het LOP kunnen ouders alsnog een klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten.

1.6.2 Naar het lager onderwijs

Meestal stapt uw kind over van de kleuterklas naar de lagere school als het 6 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar). Het is belangrijk dat uw kind in het voorafgaande schooljaar 290 halve dagen effectief aanwezig was in het kleuteronderwijs. Was uw kind geen 290 halve dagen effectief aanwezig in het kleuteronderwijs? Dan gelden er strengere toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs.

Misschien wil u uw kind een jaar vroeger naar het lager onderwijs laten gaan, als het 5 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar)? De overstap hangt dan af van de beslissing van de klassenraad van het kleuteronderwijs en eventueel ook van die van het lager onderwijs. Daarnaast moet ook het CLB een advies geven over de vervroegde instap.

Is uw kind al 6 jaar en voldoet het aan de toelatingsvoorwaarden, maar is het volgens u nog niet klaar voor de lagere school? Uw kind kan dan nog maximaal één jaar kleuteronderwijs volgen. Zowel de klassenraad van het kleuteronderwijs als het CLB geven u een advies.

1.6.3 Zittenblijven in het kleuteronderwijs of in het lager onderwijs

Op basis van ons pedagogisch project creëren we een leeromgeving waarin uw kind een doorlopend leerproces kan volgen. We stemmen de lessen zoveel mogelijk af aan de voortgang in ontwikkeling van uw kind.

De klassenraad beslist, in overleg met het CLB, of uw kind wel of niet kan overgaan naar een volgend jaar. De beslissing om niet over te gaan, nemen we omdat we ervan overtuigd zijn dat dit voor uw kind de beste oplossing is. We doen dat in het belang van de ontwikkeling van uw kind. We motiveren die beslissing schriftelijk en lichten ze mondeling toe. We geven ook aan welke bijzondere aandachtspunten er voor het volgende schooljaar voor uw kind zijn.

1.6.4 Indeling in leerlingengroepen

We kiezen in Vrije School Herdersem bewust voor heterogene groepen.

U merkt dat we steeds meer gaan samenwerken in groepjes en klasdoorbrekende activiteiten organiseren. Onderwijsvormen als co-teaching komen meer en meer voor. Langzamerhand spreken we niet meer over A- en B- klassen, maar over klasgroepen. We ervaren dat er soms echt een noodzaak is dat we klasgroepen gaan mengen. Bepaalde groepen worden soms mettertijd sterker dan de andere. Vriendschappen kunnen wisselend zijn. Een groep kinderen is steeds in evolutie.

De kans bestaat dus dat we groepen moeten mengen.

Daardoor kunnen we groepen terug gelijkwaardig maken. Dit heeft een positief effect op de ontwikkeling van sociale vaardigheden. De kinderen leren met anderen omgaan. Het is dus voor de kinderen een leer- en groeiproces waar ze socialer, assertiever, sterker en zelfverzekerder van worden. Het draagt bij tot een goede sfeer tussen alle kinderen over de leerjaren heen. Dit heeft effect op het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen.

Het mengen van groepen wordt beslist in overleg met de leerkrachten, zorgcoördinator en directie.

Tijdens de jaarlijkse klassenraad in juni, worden de klasgroepen geëvalueerd op basis van een sociogram en vier duidelijke criteria:

- Een evenwicht van groepen met relationeel welbevinden
- Een evenwicht in competenties van sterke en minder sterke leerlingen
- Een evenwicht in de draagkracht van zorgleerlingen
- Een evenwicht van jongens en meisjes

Er wordt, indien nodig, een nieuw voorstel opgemaakt. Dit wordt afgetoetst bij andere collega's die nauw samenwerken met uw kind: ambulante leerkrachten, turnleerkrachten en leerkrachten van het vorige schooljaar. Samen zoeken we dan naar een consensus.

Einde schooljaar wordt u als ouder op de hoogte gebracht van een eventuele nieuwe klasindeling.

Eenmaal de klasindeling bekend is, wordt er niets meer veranderd. Het is immers een weloverwogen keuze.

1.6.5 Langer in het lager onderwijs

Nadat uw kind het getuigschrift basisonderwijs heeft behaald, kan het geen lager onderwijs meer volgen, tenzij de klassenraad het toelaat.

Wordt uw kind 14 jaar voor 1 januari van het lopende schooljaar? Dan kan het nog één schooljaar lager onderwijs volgen. Daarvoor is wel een gunstig advies van de klassenraad en een advies van het CLB nodig.

Uw kind kan geen lager onderwijs meer volgen als het 15 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar.

1.6.6 Uitschrijving /schoolverandering

De inschrijving van uw kind stopt als:

- u zelf beslist dat uw kind onze school verlaat;
- uw kind door een tuchtmaatregel definitief van onze school wordt gestuurd;
- een verslag van het CLB aangeeft dat het zelfs na redelijke aanpassingen voor uw kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk programma te blijven volgen. De inschrijving van uw kind kan dan na overleg met u en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval op het einde van het lopende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast programma haalbaar zien;
- u niet akkoord gaat met een nieuwe versie van het schoolreglement. De inschrijving van uw kind stopt dan op het einde van het lopende schooljaar.

Schoolverandering:

Bij een schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden:

- De gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan en de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft.
- Ouders kunnen - op verzoek- deze gegevens inzien. Ouders die niet wensen dat deze gegevens doorgegeven worden kunnen zich tegen de overdracht verzetten.
- Ze brengen de directie binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.
- Scholen zijn verplicht om een kopie van een verslag of een kopie van een gemotiveerd verslag van een CLB in het kader van het M-decreet bij schoolverandering over te dragen aan de nieuwe school.
- Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door uw kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

1.7 Schooluitstappen



Leerlingen van de lagere school nemen deel aan alle activiteiten die doorgaan buiten de schoolmuren. We denken hier aan daguitstappen en openluchtklassen. Deze activiteiten hebben een bijzondere pedagogische waarde. De school gaat er dan ook van uit dat zonder tegenbericht van de ouders het kind inderdaad mag deelnemen. Indien ouders niet willen dat hun kind deelneemt aan deze activiteiten, dienen zij de school hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen. Deze kinderen dienen wel aanwezig te zijn op de school tijdens de openluchtklassen.

1.8 Verboden te roken



Op school geldt steeds een rookverbod. Het verbod geldt voor het volledige schooldomein, dus ook de open plaatsen en aan de schoolpoort. Het rookverbod geldt voor iedereen die de school betreedt: leerlingen, ouders, personeel, bezoekers, ...

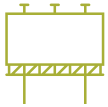
Ook verdamers zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

Bij overtredingen van dit rookverbod kunnen er orde- en tuchtmaatregelen getroffen worden. Het rookverbod geldt ook tijdens activiteiten die wij als school organiseren, zoals schooluitstappen.



Je kind heeft recht op een gezonde omgeving

1.9 Verkoop, reclame en sponsoring



Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen.

De school ontvangt soms geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning van de ouderraad. De school kan handelsactiviteiten verrichten, voor zover deze geen daden van koophandel zijn en voor zover ze verenigbaar zijn met de onderwijsopdracht. De school kan een beperkt vermogensvoordeel nastreven ter bekostiging van haar werking. Handelsactiviteiten die niet rechtstreeks bijdragen tot het verwezenlijken van de onderwijsopdracht kunnen enkel als ze een occasioneel karakter hebben. De door de school verstrekte leermiddelen of verplichte activiteiten blijven - in principe - vrij van mededelingen (reclameboodschappen) die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen.

De mededelingen van de door school georganiseerde facultatieve activiteiten blijven - in principe - vrij van bedoelde mededelingen, behoudens indien deze louter attenderen op het feit dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht wordt door middel van een gift, een schenking of een prestatie van een bij name genoemd natuurlijk persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging. Bedoelde mededelingen kunnen nooit van politieke aard zijn en moeten verenigbaar zijn met pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school zoals die in het opvoedingsproject beschreven zijn.

2 Wat mag je van ons verwachten?



2.1 Hoe begeleiden we je kind?

2.1.1 Leerlingenbegeleiding

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten. Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.



Je kind heeft het recht om ongestoord te ontwikkelen en te groeien

2.1.2 Huiswerk

In de lagere school krijgen kinderen huistaken te maken en/of lessen in te studeren. Hierin is een gradatie uitgebouwd, afhankelijk van het leerjaar waarin het kind zit. We vinden het belangrijk dat kinderen hun werk zelfstandig maken en dat ze hun studietijd leren plannen.

We hechten heel veel belang aan lezen. Dagelijks lezen is steeds een onderdeel van de huistaken. De schoolbibliotheek kan hierbij een hulpmiddel zijn.

Van de leerkracht verneemt u bij het begin van het schooljaar, in het oudercontact, hoe in elk leerjaar gewerkt wordt.



Je kind heeft recht op genoeg rust en vrije tijd

2.1.3 Agenda van je kind

In een heen-en-weer-schrift voor de kleuters en in de agenda van de leerlingen worden dringende berichten meegedeeld. Mogen we vragen deze regelmatig te paraferen.

2.2 Leerlingenevaluatie



2.2.1 Breed evalueren

Het schooljaar is verdeeld in twee semesters.

Na het verwerken van een leerstofgeheel wordt een toets gegeven, die ter ondertekening meegegeven wordt naar huis. Op die manier kunnen we ouders informeren over het werk en de vorderingen van hun kind. We vragen evenwel de toets 's anderendaags terug te bezorgen aan de leerkracht.

In december en juni worden in de derde graad 'grote' toetsen afgelegd. In het vierde leerjaar is dit enkel in juni. De andere leerjaren hebben geen 'grote' toetsen.

Kleine occasionele overhoringen, zowel mondeling als schriftelijk, worden afgenomen na het instuderen van lessen. Bedoeling is dat leerlingen en ouders regelmatig ingelicht worden over de leersituatie van het kind en dat de leerkracht van iedere leerling het leerrendement kent om daarop in te spelen en te remediëren waar nodig.

Een leerling die afwezig is bij een overhoring, een toets of een 'grote' toets, haalt die achteraf niet meer in. Op het rapport komt de vermelding 'ziek'. Voor de ontbrekende toetsen wordt een gemiddelde genomen van de reeds behaalde punten.

Leerlingen die zich meermaals ziek melden en daardoor voor een bepaald vak of vakonderdeel geen of slechts één cijfer hebben, zullen toch toetsen inhalen op een vooraf aangekondigd moment.

In het kader van het Leerlingvolgsysteem (LVS), worden sommige proeven afgenomen door de klasleerkracht of door iemand van het zorgteam. Deze genormeerde proeven worden niet op voorhand aangekondigd.

Bedoeling van een LVS is:

- nagaan of de klas het gewenste peil bereikt volgens de algemeen geldende norm,
- kinderen aan het werk laten in een niveaugroep die voor hen past
- nagaan welke leerling bijkomende hulp nodig heeft, die extra hulp wordt gegeven door de klassenleerkracht. Die kan in samenspraak met de ouders, ook buitenschoolse hulp nodig achten.

Na evaluatiegesprek met leerkracht, zorgteam, CLB-medewerker, externe begeleider en directie kan blijken dat een kind beter het leerjaar overzit. School en ouders zullen op een oudercontact hierover verder praten en een beslissing nemen. Het beslissingsrecht over het al of niet zittenblijven in de lagere school ligt bij de school. De school streeft er echter naar om in overleg met de ouders en met onderling akkoord tot dergelijke beslissing te komen.

Bij de overgang van kleuter naar lager onderwijs kunnen ouders kiezen of hun kind op 5, op 6 of op 7 jaar de lagere school aanvangt. Zij moeten echter wel het advies van het CLB en van de school aanhoren maar dit advies is niet bindend. Ouders hebben hier beslissingsrecht.

Wanneer een kind een achtste jaar in de lagere school blijft, ligt het beslissingsrecht eveneens bij de ouders.

In beide gevallen streeft de school er naar om dit in overleg en met onderling akkoord van de ouders te doen.

Verbeterbeleid (controle):

De leerkracht controleert zoveel als mogelijk de werken van de leerlingen. Op alle slakken zout strooien, is onbegonnen werk en kan zelfs voor leerlingen demotiverend werken. De controle kan weergegeven worden door een paraaf en/of quoterings. Ook een schriftelijke appreciatie werkt motiverend. Wij geven voorkeur aan een schriftelijke én doelgerichte feedback.

Nut van verbeteringen: men verbetert geen papier, maar leerlingen! De resultaten worden opgevolgd en er wordt een vorm van evaluatie opgesteld.

2.2.2 Rapporteren

Over de schoolvorderingen en attitudes worden de ouders van kleuters en leerlingen regelmatig geïnformeerd, ook door persoonlijk contact.

In de lagere school wordt regelmatig een rapport meegegeven.

Het is altijd mogelijk directie of leerkrachten te spreken. Gelieve steeds een afspraak te maken. Oudercontacten gaan zowel in de kleuterschool als in de lagere school drie keer per schooljaar door. Een klassikaal oudercontact wordt in september georganiseerd. Bij het afsluiten van elk semester hebben individuele oudercontacten plaats. We verwachten van de ouders dat ze op een actieve wijze ingaan op deze contactmogelijkheden.

Tijdens de lesuren gaan ouders nooit rechtstreeks naar de klaslokalen zonder vooraf de directie hierover aan te spreken. Ouders komen niet op eigen initiatief andere kinderen berispen. Indien zij menen klachten te hebben over het gedrag van sommige kinderen, bespreken zij dit met de directie of de klasleerkracht.

2.3 Getuigschrift basisonderwijs



De school zal gedurende de hele schoolloopbaan van uw kind communiceren over zijn leervorderingen. Ouders kunnen inzage in en toelichting bij de evaluatiegegevens krijgen. Indien na toelichting blijkt dat de ouders een kopie wensen, dan kan dat. Het schoolbestuur reikt op voordracht en na beslissing van de klassenraad, na 20 juni, een getuigschrift basisonderwijs uit aan regelmatige leerlingen die voor 1 januari van het lopende schooljaar al acht jaar geworden zijn. De klassenraad oordeelt autonoom of een regelmatige leerling in voldoende mate, die doelen uit het leerplan die het bereiken van de eindtermen beogen heeft bereikt, om een getuigschrift

basisonderwijs te bekomen. De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling. Deze wordt uiterlijk op 30 juni aan de ouders meegedeeld. Zij worden geacht de beslissing omtrent het getuigschrift basisonderwijs uiterlijk op 1 juli in ontvangst te hebben genomen. Bij niet ontvangst, wordt het getuigschrift geacht op 1 juli te zijn ontvangen.

BASO-fiche in het zesde leerjaar

De BaSO-fiche bevat informatie over de schoolloopbaan, over de leervorderingen, de leer- en werkhouding, het socio-emotioneel functioneren en het keuzeplan van ouders en kind. De ouders bezorgen de BaSO-fiche aan de secundaire school. Deze fiche is een leidraad voor het gesprek met de secundaire school. Deze fiche wordt in overleg met alle betrokkenen (leerkracht, leerling, ouders, directie en CLB) ingevuld en aangepast en tenslotte doorgegeven aan de ouders. Bij de inschrijving in het secundair onderwijs kan naar deze fiche worden gevraagd. De ouders zijn dan vrij die voor te leggen. Dat is echter niet verplicht (wet op de privacy).

2.4 Met wie werken we samen?

2.4.1 Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

Het CLB werkt multidisciplinair, onafhankelijk, gratis en discreet. Zowel leerlingen, ouder(s) als de school kunnen het CLB om hulp vragen.

Het CLB werkt op verschillende vlakken samen met de school, maar behoort er niet toe. U kan dus gerust onafhankelijk van de school bij hen terecht, maar enkel bij het CLB dat samenwerkt met de school waar uw dochter/zoon ingeschreven is. Bij schoolverandering behoudt het CLB zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid tot de inschrijving in een school die onder de verantwoordelijkheid van een ander CLB valt.

De school en het CLB wisselen op overlegmomenten relevante gegevens uit die voor de begeleiding op school nodig zijn. Dat gebeurt binnen de grenzen van de deontologie, de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en het beroepsgeheim van de CLB-medewerker. U kan aangeven welke informatie wel of niet mag uitgewisseld worden.

Contactgegevens:

Vrij CLB Aalst, Langestraat 12, 9300 Aalst
Tel: 053/78 85 10
Fax: 053/78 55 97
www.vclbaalst.be
info@vclbaalst.be

De CLB-contactpersonen voor de school zijn:

- Nele Bourlon
- Tamara Blancquaert (medisch onderzoek)

De CLB-contactpersoon is op regelmatige basis aanwezig op school. Het is wenselijk eerst een telefonische afspraak te maken. De persoonlijke contactgegevens vindt u terug op www.vclbaalst.be/scholen.

Het CLB is open:

Alle werkdagen, van 8u30 tot 12u en van 13u tot 16u30, op maandag tot 19u (op schooldagen) of op afspraak.

Het CLB is op een aantal dagen in de schoolvakanties bereikbaar: zie www.vclbaalst.be>leerling/ouder/leerkracht

-> Wanneer is het CLB bereikbaar tijdens de schoolvakanties?

Het CLB is algemeen ook te bereiken op de chat via www.clbchat.be op:

- maandag, dinsdag en donderdag van 17u tot 21u en elke woensdag van 14u tot 21u
- tijdens de herfst-, krokus- en paasvakantie
- in de kerstvakantie, behalve van 24/12 tot en met 1/1
- in de zomervakantie, tot 14 juli en vanaf 16 augustus

De chat is op officiële feestdagen gesloten.



Waarvoor kan u bij het CLB terecht?

De CLB's bieden gratis informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen. Het CLB heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij.

Het CLB werkt vooral voor individuele leerlingen, vertrekkende van een hulpvraag van de leerling, de ouders of de school.

Zo kan u naar het CLB met vragen over ...

- leren en studeren: bv. problemen met de werkhouding, hardnekkige leerproblemen,...
- onderwijsloopbaan: bv. studiekeuze, info over het onderwijslandschap,...
- gezondheid: bv. het toedienen van vaccinaties, vragen over relaties en seksualiteit, leef- en voedingsgewoonten, ...
- welbevinden: bv. omgaan met verlies, faalangst, depressieve gevoelens, moeilijk gedrag, vragen over zelfbeeld, zich niet goed in zijn vel voelen ...

De CLB-contactpersoon zal u hulpvraag beluisteren en analyseren om daarna samen na te gaan welke stappen gezet kunnen worden. Ook een andere CLB-medewerker kan betrokken worden, indien een begeleidings- of diagnostisch traject wordt opgezet. Dit traject kan een gesprek zijn, een psycho-diagnostisch onderzoek, een observatie, het afnemen van een vragenlijst, enz.

Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen.

Als de leerling bekwaam geacht wordt (d.w.z. als deze voldoende in staat is om zelfstandig keuzes te maken), zet het CLB de begeleiding slechts voort als de leerling hiermee instemt. Vanaf 12 jaar vermoedt men dat de leerling bekwaam is.

Als de leerling onbekwaam geacht wordt, dan wordt de begeleiding alleen voortgezet na instemming van zijn/haar ouders. De leerling en de ouders worden maximaal betrokken bij alle stappen van de begeleiding.

De school heeft recht op begeleiding door het CLB.

Het CLB kan bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school signaleren en de school op de hoogte brengen van bepaalde behoeften van de leerlingen. Daarnaast biedt het CLB versterking aan de school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

De leerling en de ouders kunnen zich NIET verzetten (verplichte begeleiding) tegen:

- de hoger vermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leerkrachten op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.
- de opvolging van de leerplicht (spijbelen): elke leerling die 5 halve dagen onwettig afwezig is, wordt door de school gemeld bij het CLB. In overleg wordt nagegaan welke acties kunnen worden opgezet om de leerling terug op school te krijgen.
- de preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten. We raden dan ook aan elk van volgende besmettelijke ziekten bij uw zoon of dochter te melden aan de school: kroep, geelzucht, buiktyfus, hersenvliesontsteking, kinderverlamming, roodvonk, longtuberculose, kinkhoest, schurft, bof, mazelen, salmonellosen, rubella, huidinfectie, schimmels, luizen, windpokken, parelwratten, impetigo en HIV-infectie.
- de collectieve medische onderzoeken (zie hieronder).

Op medisch onderzoek

Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-artsen en verpleegkundigen. Die onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren (in het buitengewoon onderwijs op leeftijden). Tijdens deze contactmomenten worden een aantal elementen uit de ontwikkeling en de leefgewoonten nagegaan. In de aanloop van deze contactmomenten zal u een brief krijgen met meer uitleg en/of een vragenlijst om in te vullen. U mag uiteraard aan de verpleegster en de dokter altijd vragen stellen. u kan ook met hen voor een vraag of een zorg een afspraak maken op een later tijdstip.

- 1^{ste} kleuterklas 3/4 jaar
- 1^{ste} leerjaar 6/7 jaar
- 4^{de} leerjaar 9/10 jaar
- 6^{de} leerjaar 11/12 jaar
- 3^{de} secundair 14/15 jaar

In de 1^{ste} kleuterklas wordt u als ouder uitgenodigd om mee te komen met uw kleuter naar het medisch onderzoek. Bij de latere onderzoeken is dit niet systematisch voorzien, maar bent u ook welkom om mee te komen als je bijvoorbeeld een vraag hebt voor de arts of verpleegkundige.

De ouders of de leerling vanaf 12 jaar kunnen zich verzetten tegen het uitvoeren van een systematisch contact door een bepaalde medewerker van het CLB. Dit moet u vooraf met een aangetekende brief aanvragen. Binnen een termijn van negentig dagen moet u het verplichte systematische contact laten uitvoeren door een andere medewerker van hetzelfde CLB, een medewerker van een ander CLB of een arts extern aan het CLB. In het laatste geval moet de arts dan wel dezelfde onderzoeken uitvoeren zoals ze per leeftijdscategorie zijn voorgeschreven en u draagt als ouder zelf de kosten. De leerling of zijn ouders bezorgen binnen vijftien dagen na de datum van het systematisch contact hiervan een verslag aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat de school begeleidt.

Inentingen

Het CLB biedt gratis inentingen aan. Dit gebeurt volgens het vaccinatieschema dat door de overheid wordt aanbevolen. Om ze te krijgen moeten de ouders toestemming geven.

- 1^{ste} lagere school 6/7 jaar Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Kinkhoest
- 5^{de} lagere school 10/11 jaar Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rodehond)
- 1^{ste} secundair 12/13 jaar HPV (Baarmoederhalskanker) – 2 vaccins
- 3^{de} secundair 14/15 jaar Difterie, Tetanus, Kinkhoest

CLB-dossier

Het CLB maakt voor elke leerling één multidisciplinair dossier (= CLB-dossier) aan van zodra een leerling een eerste keer is ingeschreven in een school. Dit dossier bevat alle relevante sociale, psychologische en medische gegevens die over de leerling op het centrum aanwezig zijn. De CLB-medewerkers behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid. Ze houden zich aan het beroepsgeheim, het 'decreet rechtspositie minderjarigen' en de privacywetgeving.

U kan het dossier samen met een CLB-medewerker inkijken. Zij/hij geeft hierover telkens uitleg in een gesprek. Dit recht geldt niet voor het volledige dossier maar enkel voor gegevens die van de leerling afkomstig zijn. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

U kan een kopie vragen van de gegevens die u mag inkijken. Deze kopie is erg vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan voor jeugdhulp.

Naar een andere school

Gaat uw zoon/dochter naar een andere school, dan gaat het dossier 10 werkdagen na de inschrijving naar het CLB waar die school mee samenwerkt. U hoeft daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

Als u niet wil dat het dossier wordt overgedragen, moet u dat binnen een termijn van 10 werkdagen na de inschrijving in je nieuwe school, schriftelijk laten weten aan de directeur van het vorige CLB. U kan u echter niet verzetten tegen het overdragen van:

- identificatiegegevens
- (indien van toepassing) een kopie van het gemotiveerd verslag,
- (indien van toepassing) een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs,
- gegevens in het kader van de verplichte begeleiding
- gegevens in het kader van de systematische contacten

En later?

Het CLB houdt het dossier 10 jaar bij, te tellen vanaf het laatste medisch onderzoek (tot 15 jaar voor leerlingen in het buitengewoon onderwijs).

Een klacht?

Heeft u een klacht, dan luistert het CLB er graag naar. Deze wordt volgens een vaste werkwijze behandeld. Meer info zie www.vclbaalst.be/klacht

2.4.2 Ondersteuningsnetwerk

De ondersteuningsnetwerken zijn sinds 1 september 2017 operationeel. Onze school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk WAN-team. Algemene informatie over dit ondersteuningsnetwerk kan u raadplegen via de website www.wanteam.be.

Vindt u niet het antwoord op uw vragen over de werking van het ondersteuningsnetwerk of hebt u een specifieke vraag over de ondersteuning van uw kind binnen de school, dan kan u terecht bij de coördinatie van WAN-team:

- telefoonnummer: 0477/99 02 10

- info@wanteam.be

2.4.3 Comité voor preventie en bescherming op het werk (CPBW)

De Wet op het Welzijn legt iedere werkgever, dus ook de onderwijsinstellingen, een aantal verplichtingen op betreffende het welzijn en de veiligheid van de werknemers.

Het Comité voor Preventie en Bescherming bestaat uit afgevaardigden van het schoolbestuur, personeelsleden en adviserende leden.

Het CPBW vergadert op regelmatige basis en formuleert hierbij adviezen en voorstellen die tot doel hebben de arbeidsveiligheid, de hygiëne en het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk te bevorderen.

Hierbij wordt niet uit het oog verloren dat ook de leerlingen recht hebben op een veilige, hygiënische en aangename schoolomgeving.

Een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk wordt voorzien door het bedrijf IDEWE.

Interne preventieadviseur van de school is Wim De Vuyst

2.5 Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Als uw kind wegens chronische of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft uw kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis* (TOAH), synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

2.5.1 Bij langdurige ziekte of ongeval (niet-chronische ziekte)

- TOAH* kan bij een niet-chronische ziekte pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen (vakantieperiodes meegerekend).
- U dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat uw kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat uw kind onderwijs mag krijgen.
- Uw kind heeft recht op 4 lestijden TOAH per week. We beslissen in overleg met u over het tijdstip en de eventuele spreiding van die lestijden.
- Uw kind blijft recht hebben op TOAH als het na een ononderbroken afwezigheid van 21 kalenderdagen door ziekte of ongeval wekelijks minder dan 5 halve schooldagen aanwezig kan zijn op school. TOAH en onderwijs op school kan dan gecombineerd worden.
- Als de ziekteperiode wordt verlengd of als uw kind binnen de 3 maanden hervalt, kan TOAH verlengd worden. De wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen hoeft niet meer doorlopen te worden. U hoeft dan ook niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Om de nieuwe afwezigheid te wettigen, is er wel een nieuw medisch attest nodig.

2.5.2 Bij chronische ziekte

- Een chronische ziekte is een ziekte waarbij een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzakelijk is (bijvoorbeeld nierpatiëntjes, astmapatiëntjes, ...).
- U dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest van een arts-specialist dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat uw kind onderwijs mag krijgen.
- Uw kind heeft recht op 4 lestijden TOAH na elke opgebouwde afwezigheid van 9 halve schooldagen. Die uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden. We moeten daar dan samen akkoord mee gaan. TOAH vindt dan plaats buiten de normale schooluren, maar kan niet tijdens de middagpauze worden georganiseerd.
- De aanvraag en de medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele loopbaan van uw kind op onze school. U hoeft dat dus maar één keer aan onze school te bezorgen.

Uw kind moet op 10 kilometer of minder van de school verblijven. Als uw kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan zijn we niet verplicht om TOAH te organiseren.

Als uw kind aan bovenstaande voorwaarden voldoet, informeren we u over de mogelijkheid van TOAH. Zodra de voorwaarden voor het verstrekken van TOAH vervuld zijn, kunnen we ermee van start gaan. We gaan dan op zoek naar een leraar om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. We maken afspraken met de TOAH-leraar om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van uw kind. TOAH is gratis voor jou.

Wij kunnen in overleg met u ook contact opnemen met de vzw Bednet (www.bednet.be). Dat biedt de mogelijkheid om gratis van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. We maken dan samen met u concrete afspraken over opvolging en evaluatie. Synchron internetonderwijs kan gecombineerd worden met tijdelijk onderwijs aan huis.

Met vragen daarover kan u steeds terecht bij de directie of de zorgcoördinator.

2.6 Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden



Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn door revalidatie tijdens de lestijden:

- revalidatie na ziekte of ongeval (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen);
- revalidatie voor kinderen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen).

U moet toestemming vragen aan de directeur om je kind revalidatie tijdens de lestijden te laten volgen.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na **ziekte of ongeval** toe te staan, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, het aantal keer en de duur van de revalidatie blijkt;
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie toe te staan voor de leerling met een **specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven**, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;

- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkomsten niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod. Indien er op het moment van de aanvraag tot afwezigheid nog geen handelingsgericht advies werd gegeven voor de leerling, kunnen het handelingsgericht advies en dat advies van het CLB gelijktijdig afgeleverd worden;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstrekker.

De directeur neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Wij delen die beslissing aan u mee.

De verzekering van de leerlingen die tijdens de lestijden revalidatie krijgen, valt tijdens de periode van de therapie en de verplaatsingen niet ten laste van de schoolverzekering. De begeleiding van de leerling tijdens de verplaatsingen vallen niet ten laste van de school.

2.7 Stappenplan bij ziekte of ongeval

De school heeft een polis Burgerlijke Aansprakelijkheid - Lichamelijke schade afgesloten bij Belfius Verzekeringen nv via IC Verzekeringen nv.

Waarborgen van de verzekering

Burgerlijke Aansprakelijkheid

Dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid die de school (Inrichtende Macht), directieleden, personeel, aangestelden, leerlingen en vrijwilligers kunnen oplopen voor schadegevallen die veroorzaakt worden in het schoolleven of door goederen die in het schoolleven gebruikt worden.

Verzekerde bedragen:

- lichamelijke schade: 23 500 000 EUR

- materiële schade: 3 900 000 EUR.

Met schoolleven wordt bedoeld:

Het gehele schoolleven intra en extra muros, tijdens en na de lesuren alsook tijdens de opvang, zelfs gedurende de verlofdagen en vakanties in België of in het buitenland, zonder een andere algemene beperking dan:

- wat de leerlingen betreft, dat zij onder toezicht staan of moeten staan van de instelling;
- wat de directie en het personeel betreft, dat zij zich bevinden in de uitoefening van hun normale dienst.

De activiteiten die uitsluitend op persoonlijk initiatief van de leerlingen en/of van de personeelsleden plaatsvinden vallen dus niet onder de gewaarborgde schoolactiviteiten.

In geval van samenloop met de verzekering BA-Familiale of BA Gezin die de aansprakelijkheid van de leerlingen dekt is er prioritaire tussenkomst door de verzekering BA-Familiale. Indien er geen polis BA-Familiale is (verklaring op eer zal gevraagd worden), en de schoolverzekering toch moet tussenkomen, zal er per schadegeval eenzelfde franchise toegepast worden als in de verzekering BA Familiale. De burgerlijke aansprakelijkheid van de leerlingen op de schoolweg is niet verzekerd. De schoolweg is het normale traject dat de verzekerde moet afleggen om zich van zijn verblijfplaats te begeven naar de plaats waar de schoolactiviteit plaatsvindt en omgekeerd. Het begrip 'schoolweg' wordt geïnterpreteerd naar analogie met het begrip "weg van het werk" zoals vastgesteld in de arbeidsongevallenwetgeving.

Lichamelijke Ongevallen

In geval de burgerlijke aansprakelijkheid niet betrokken is, of in geval de rechthebbenden verzaken deze in te roepen, waarborgt de verzekeraar bij een ongeval dat de leerlingen of de vrijwilliger overkomt tijdens het schoolleven of op de schoolweg:

- de terugbetaling van de kosten voor geneeskundige verzorging en van de aanverwante kosten
- een vergoeding ingeval van overlijden of van blijvende ongeschiktheid.

Een ongeval is de aantasting van de lichamelijke integriteit/gaafheid veroorzaakt door een plotse gebeurtenis. Eerst dient het ziekenfonds haar aandeel aan de ouders terug te betalen, berekend volgens de verstrekte medische prestaties en de van kracht zijnde tarieven van het ZIV. Daarna geeft de schoolverzekering een aanvullende vergoeding ten belope van het barema ZIV x 2, tot een maximumbedrag van 40 000 EUR met inbegrip van:

- de kosten voor geneeskundige verzorging op doktersvoorschrift
- de kosten voor aangepast vervoer dat nodig is voor de behandeling
- de kosten voor prothesen en orthopedische toestellen, alsook de kosten van vervanging of herstelling van prothesen of orthopedische toestellen voor zover de beschadiging ervan gepaard ging met een verzekerd ongeval; de terugbetaling van de kosten voor tandprothesen is beperkt tot 3 000 EUR met een maximum van 720 EUR per tand
- de accidentele schade aan brillen is gedekt voor zover deze gedragen werden op het ogenblik van een ongeval dat zich heeft voorgedaan tijdens het schoolleven. Op de weg van en naar de school zal de waarborg enkel gelden indien de beschadiging gepaard gaat met samengaan van lichamelijke letsels. De dekking geldt als volgt: de waarde van de brilglazen wordt integraal terugbetaald, na tussenkomst van het ziekenfonds; voor de montuur is een terugbetaling voorzien van 150 EUR. Zonnebrillen en andere vrijetijdsbrillen, alsook niet-corrigerende glazen en lenzen, schade aan brillen voortkomend uit diefstal, verdwijning of verlies hiervan, zijn van dekking uitgesloten.
- de repatriëring- en opsporingskosten van de getroffen persoon tot maximaal 5 000 EUR. Voor repatriëring is een medisch attest vereist.
- de werkelijke begrafeniskosten tot een bedrag van 5 000 EUR.
- psychologische bijstand, medische gerechtvaardigd en voortvloeiend uit een verzekerd ongeval.

Medische prestaties die niet opgenomen zijn in de nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen, dienen te zijn voorgeschreven voor een geneesheer en worden vergoed tot 300 EUR.

In geval van blijvende invaliditeit wordt de vergoeding berekend door het verzekerde bedrag van 12 500 EUR met de graad van invaliditeit te vermenigvuldigen. Deze graad wordt bepaald door een raadsdokter onder verwijzing naar de Officiële Belgische Schaal der Invaliditeit in voege op het ogenblik van de consolidatie.

Uitsluitingen

Van de waarborg 'Burgerlijke aansprakelijkheid' zijn onder meer uitgesloten:

- de persoonlijke aansprakelijkheid van een verzekerde die 16 jaar geworden is voor schadegevallen veroorzaakt door opzet of door een van de volgende gevallen van zware fout:
 - schadegevallen veroorzaakt in een staat van dronkenschap of in een gelijkaardige toestand door het gebruik van andere producten dan alcoholische dranken;
 - schadegevallen veroorzaakt naar aanleiding van het plegen van geweld op personen of het kwaadwillig beschadigen of ontvreemden van goederen;
- schade aan goederen onder bewaking;
- de aansprakelijkheid en/of vergoedingen die onderworpen zijn aan een wettelijk verplicht gestelde verzekering.

Van de waarborg 'Lichamelijke Ongevallen' zijn ondermeer uitgesloten:

- verergeringen van de gevolgen van een ongeval die te wijten zijn aan een ziekte of een lichaamsgebrek die voor het ongeval reeds bestonden;
- kosten en honoraria die het gevolg zijn van behandelingen van louter esthetische aard;
- kosten en honoraria naar aanleiding van revalidatie die noch functioneel noch motorisch zijn;
- zelfdoding en de gevolgen van poging tot zelfdoding;
- ongevallen door opzet of een van de volgende gevallen van zware fout van de getroffen persoon:
 - ongevallen te wijten aan dronkenschap of aan een gelijkaardige toestand die het gevolg is van het gebruik van andere producten dan alcoholische dranken;

- ongevallen die gebeuren tijdens het plegen van geweld op personen of tijdens het kwaadwillig beschadigen of ontvreemden van goederen;
- ongevallen die gebeuren tijdens de vrijwillige blootstelling aan een uitzonderlijk en overbodig gevaar; ongevallen ingevolge het redden van personen, dieren of goederen blijven evenwel gedekt;
- ongevallen waarop artikel 29bis van de wetgeving aansprakelijkheidsverzekering motorrijtuigen (zwakke weggebruiker) van toepassing is.

Er is eveneens geen dekking voor:

- Ongevallen te wijten aan het privé-initiatief of veroorzaakt door handelingen in strijd met de voorschriften en de richtlijnen door het aansprakelijk bestuur verstrekt;
- Activiteiten waarvan de leerlingen het bestaan en de mogelijkheid tot deelname vernomen hebben op school (bv. Via folders), maar die niet uitdrukkelijk mede door de school georganiseerd werden, en derhalve niet onder de verantwoordelijkheid en de aansprakelijkheid van de school vallen.
- Ongevallen door leerlingen veroorzaakt aan derden buiten schoolverband.
- Materiële schade veroorzaakt aan de goederen van de school, het personeel en de leerlingen (fiets, kleding, schoolbenodigdheden, ruiten, meubilering, gebouwen...)
- Materiële schade en/of lichamelijk letsel, buiten de schoolgebouwen door leerlingen veroorzaakt aan derden en waarvoor de ouders burgerlijk verantwoordelijk worden gesteld.
- Schade berokkend aan derden bij aanwending van motorvoertuigen.

Aangifte van een ongeval

Wat moet u doen indien uw kind het slachtoffer werd van een ongeval?

- de school
- zo vlug mogelijk op de hoogte brengen van het ongeval
- in het bezit stellen van een ingevuld geneeskundig getuigschrift
- op de hoogte houden van de verdere evolutie van het ongeval,
- een uitgavenstaat met de kosten bezorgen
- zo snel mogelijk de mutualiteit op de hoogte brengen;
- indien het ongeval veroorzaakt werd door een andere persoon, aangifte doen bij uw verzekeraar BA familiale of BA gezin;

2.8 Medicatiegebruik en andere medische handelingen



2.8.1 Gebruik van medicatie op school

- **Uw kind wordt ziek op school**

Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden de leerling op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

- **Uw kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren**

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering, het tijdstip en toedieningswijze bevat.

2.8.2 Andere medische handelingen

Wij stellen geen (andere) medische handelingen. We kunnen dan ook niet ingaan op vragen naar medische bijstand voor andere gevallen dan medicatie. Samen met u zoeken we naar een oplossing.



2.9.1 Hoe en welke informatie houden we over je kind bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van uw kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van uw kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en –begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor de begeleiding van uw kind verzamelen we voor ons beleid op leerlingenbegeleiding.

Voor alle verwerkingen van die zogenaamde persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk.

De gegevens van uw kind verwerken we daarbij met Informat. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van uw kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van uw kind (zoals de klassenraad, het CLB en het ondersteuningsnetwerk).

Om goed te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van uw kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. U kan uw toestemming altijd intrekken.

Wij bewaren de gegevens van uw kind maximaal 1 jaar nadat uw kind de school verlaten heeft. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn vastgesteld die langer kan zijn.

2.9.2 Welke info geven we door bij verandering van school?

Wanneer uw kind van school verandert, zullen wij een aantal gegevens over de onderwijsloopbaan van uw kind doorgeven aan de nieuwe school. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en studievoortgang van uw kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. We doen die overdracht enkel in het belang van uw kind.

Als ouder kan u die gegevens – op uw verzoek - inzien. U kan u tegen de overdracht van de gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Als u niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moet u ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na de inschrijving van uw kind in de andere school laten weten.

We zijn verplicht om aan de nieuwe school te melden als uw kind een gemotiveerd verslag of een verslag heeft. De nieuwe school kan dit gemotiveerd verslag of verslag raadplegen via IRIS-CLB online. In geval van een verslag geven we daarvan ook een kopie aan de nieuwe school.

Gegevens die gaan over de schending van leefregels door uw kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

2.9.3 Maken en publiceren van beeld- of geluidsopnames

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen bv. op onze schoolwebsite, in de schoolbrochures, Facebookpagina, ...

Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke manier informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, doen dat steeds met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van de schoolloopbaan van u kind vragen we u om toestemming voor het maken en publiceren van die beeld- of geluidsopnames. Uw toestemming die we via ons toestemmingsformulier vragen, blijft in principe voor de hele schoolloopbaan van je kind gelden. Enkel indien we de beeld – of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan u hebben gevraagd, vragen we opnieuw uw toestemming. U kan uw toestemming altijd intrekken. U kan daarvoor contact opnemen met de directie.

We wijzen erop dat die privacyregels ook voor u en uw kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag u beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij u de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

2.9.4 Inzage in, toelichting bij en kopie van bepaalde informatie

U kan als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over uw kind bewaren. U kan inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. **U kan foutieve, onvolledige of verouderde gegevens laten verbeteren of verwijderen.** Ook kan u een (digitale) kopie vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met het secretariaat. We kunnen geen gegevens doorgeven over anderen, zoals medeleerlingen.

Je kind heeft recht op privacy



3 Wat verwachten we van u als ouder?

3.1 Engagementsverklaring tussen u en onze school

Als ouder heeft u hoge verwachtingen voor de opleiding en opvoeding van uw kind. Onze school zet zich elke dag in om dat engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel uw volle steun. Met deze engagementverklaring maken we wederzijdse afspraken. Zo weten we goed wat we van elkaar mogen verwachten. De afspraken gelden voor de hele periode dat uw kind bij ons is ingeschreven.

oudercontacten

Als ouder bent u eerste opvoedingsverantwoordelijke van uw kind. Wij zijn partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van onze school.

Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van je kind. u kan er kennis maken met de leerkracht van uw kind en met de manier van werken.

We organiseren regelmatig individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we u weten op welke data die plaatsvinden (zie onze schoolkalender). Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als u zich zorgen maakt over u kind of vragen hebt over de aanpak, dan kan u een afspraak maken met de leerkracht en/of directie.

We verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen over de evolutie van uw kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen

We vinden de aanwezigheid van uw kind op school heel belangrijk. We verwachten dat uw kind regelmatig en op tijd naar school komt. De aanwezigheid van uw kind op school draagt bij tot een succesvolle schoolloopbaan van uw kind.

We verwittigen u als de afwezigheid van uw kind niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de kleuter- en/of schooltoeslag (www.groeipakket.be), voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

We moeten de afwezigheden van uw kind doorgeven aan de overheid.

We vragen om uw kind op tijd naar school te brengen en dat zowel in het kleuteronderwijs als in het lager onderwijs.

Individuele leerlingenbegeleiding

Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding. Dat houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dat doen we door te werken met een leerlingendossier. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben voortdurend nood aan individuele zorg.

Als uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, meldt u dat aan de directeur. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig en haalbaar zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met u. Welke maatregelen aan de orde zijn, hangt af van wat uw kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. We zijn verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als uw kind daar nood aan heeft. U kunt dit als ouder niet weigeren. We gaan wel met u in overleg bekijken hoe we dit organiseren. Daarbij zullen we aangeven wat je van ons kunt verwachten en wat wij van u verwachten. Weliswaar verwachten we dat u ingaat op onze vraag tot overleg en dat u de afspraken die we samen maken ook opvolgt en naleeft.

Onderwijstaal Nederlands

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren ons ertoe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van u verwachten we dat u positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (bv. taalintegratietraject voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands.

Hoe kan dit? Een paar voorbeelden:

- Zelf Nederlandse lessen te volgen.
- Uw kind naschools extra Nederlandse lessen te laten volgen.
- Te zorgen voor een Nederlandstalige begeleiding van uw kind bij het maken van zijn huistaak, bij het leren van zijn lessen, (bv. kind in de studie laten blijven, een Nederlandstalige huiswerkbegeleidingsdienst zoeken...)
- Bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten of er voor te zorgen dat er een tolk is. (volgens de gemeentelijke regels).
- Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging.
- Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige sportclub.
- Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige cultuurgroep.
- Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige academie (muziek, woord, plastische kunsten).
- Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken en er samen met hem over te praten.
- Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige radioprogramma's te laten luisteren.
- Uw kind met Nederlandstalige computerspelletjes te laten spelen.
- Elke avond voor te lezen uit een Nederlandstalig jeugdboek.
- Geregeld Nederlandstalige boeken uit te lenen in de bibliotheek en er uit voor te lezen of ze uw kind zelf te laten lezen.
- Binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met uw kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders.
- Uw kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes.
- Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten.

- Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige taalkampen.

Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die uw engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

3.2 Ouderlijk gezag



3.2.1 Neutrale en open houding tegenover beide ouders

We bieden al onze leerlingen een luisterend oor. Aan kinderen van wie de ouders scheiden, wil de school extra zorg en aandacht geven.

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Wij willen ook in geen geval partij trekken voor één van beide ouders. Wij hopen dat ouders de echtscheidingszaak buiten de school houden. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

3.2.2 Afspraken rond informatiedoorstroom

We maken afspraken met ouders die niet meer samenleven, over de wijze van communicatie en informatiedoorstroming. Oudercontacten worden gehouden met beide ouders samen zodat zij op hetzelfde moment dezelfde informatie krijgen.

3.2.3 Co-schoolschap is niet mogelijk

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan uw kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen schoollopen. Wij moeten de inschrijving van een leerling weigeren als ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitschrijven.

3.3 Schoolkosten



3.3.1 Overzicht kosten - bijdragelijst

Bijdrageregeling

De school staat in voor onderwijs gebonden kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te bereiken of om een ontwikkelingsdoel na te streven.

Volgende materialen worden vermeld in de ontwikkelingsdoelen en eindtermen voor het gewoon onderwijs. Deze materialen zijn verplicht aanwezig op school. De school stelt deze materialen in voldoende mate ter beschikking. Dit betekent niet dat dit materiaal voor elke individuele leerling aanwezig moet zijn:

Spelmateriaal
 Toestellen
 Klimtoestellen
 Rollend en / of glijdend materiaal
 Boeken
 Kinderliteratuur
 Kinderromans
 Zakrekenmachine
 Passer
 Globe
 Atlas

Kompas
Kaarten
Informatiebronnen
Infobronnen
Tweetalige alfabetische woordenlijst
Muziekinstrumenten

Materialen uit de volgende categorieën worden verondersteld in voldoende mate aanwezig te zijn en staan in functie van het nastreven van de ontwikkelingsdoelen of het bereiken van de eindtermen:

Schrijfgerief
Tekengerief
Knutselmateriaal
Constructiemateriaal
Planningsmateriaal
Leer- en ontwikkelingsmaterialen
Handboeken, schriften, werkboeken en -blaadjes, fotokopieën, software... informatica- en communicatie technologisch (ICT) materiaal
Multimediamateriaal
Meetmateriaal

Voor extra schoolse prestaties (o.a. drank, maaltijden, opvang en toezichten buiten de normale aanwezigheden van de kinderen, abonnementen op periodieken die niet geacht worden voor alle leerlingen van een klas gebruikt te worden, turnuniform, ...) vraagt de school een vergoeding zoals hieronder beschreven.

De school organiseert tal van activiteiten die een extra culturele verrijking en sportieve ontplooiing beogen: o.a. poppentheater, film, uitnodiging van een jeugdschrijver of een extern deskundige (gastspreker), museumbezoek, leeruitstappen, sportactiviteiten, extra-muros-activiteiten. Hiervoor wordt een financiële bijdrage van de ouders gevraagd (zie punt C).

De inkom van het zwembad wordt door de school bekostigd. Het busvervoer wordt doorgerekend aan de ouders. Het zwemmen is gratis voor de leerlingen.

De deelname aan facultatieve naschoolse activiteiten (vb. typen) wordt financieel geregeld met de verantwoordelijke organisatie. De aankoop van klas- of individuele foto's is geheel vrijblijvend.

Onderstaande bedragen zijn een raming van de financiële kosten per leerjaar. In de loop van het schooljaar kunnen zich evenwel sporadisch onvoorzien zaken voordoen die een prijswijziging veroorzaken.

A. Betalingen i.v.m. opvang, bus, drank, maaltijden en gymkledij

Opvang	morgen	vanaf 07.00 u	€ 1.25
		vanaf 07.30 u	€ 1.00
		vanaf 08.00u	€ 0.50
	middag	€ 0.50 (incl. water)	
avond	tot 16.30 u	€ 0.50	
	tot 17.00 u	€ 1.00	
	tot 17.30 u	€ 1.50	
	tot 18.00 u	€ 1.75	
woensdag	tot 14.00 u	€ 1.50	
	tot 16.00 u	€ 3.00	
	tot 18.00 u	€ 4.50	
Studie	tot 16.30 u	€ 0.50	
	tot 17h00	€ 1	

De opvang/studie is vanaf het derde kind aan de helft van de prijs. Vanaf het vierde kind is de opvang gratis. De school levert een fiscaal attest voor de opvang en studie.

Busvervoer € 0.90 per rit
Vanaf het derde kind betaalt u de helft van deze prijs. Het vierde kind rijdt gratis.

Middag	warme maaltijd	
	* t.e.m. 3 ^{de} kleuterklas	€ 3.00 (+ € 0.50 opvang)
	* vanaf 1 ^{ste} leerjaar	€ 3.60 (+ € 0.50 opvang)
	Soep	€ 0.40
	Melk	€ 0.40
	Salade	€ 4 (dagelijks 's morgens bestellen)
	Broodje	€ 2.60 (dagelijks 's morgens bestellen)

Zwemmen € 1.50 per zwembeurt voor het busvervoer

Gymkledij	t-shirt	€ 8.50
	turnzak	1ste gratis, bij verlies € 4.50
	badmuts	€ 2.50

B. Facultatieve uitgaven

Nieuwjaarsbrieven € 0.60

C. Extra-murosactiviteiten

Bosklas	€ 165
Zeeklas	€ 160
Boerderijklass	€ 140

D. Uitstappen, culturele en sportieve activiteiten

Het geïndexeerde bedrag voor een kleuter bedraagt 45 euro/schooljaar en voor een leerling lager onderwijs 90 euro/schooljaar.

Na toepassing van de indexeringsformule en de afronding naar het hogere geheel getal dat een veelvoud is van 5 geeft dit volgend geïndexeerd bedrag voor de MINDER SCHERPE MAXIMUMFACTUUR VOOR HET SCHOOLJAAR 2021-2022: 450 euro.

Deze benaderende prijzen gelden behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners.

3.3.2 Wijze van betaling

Om de twee maanden ontvangen de ouders een schoolrekening.

Bij het begin van elke periode krijgt u een formulier waarop u invult wat u voor de komende twee maand wenst te bestellen. Let wel op: wat wordt besteld, wordt aangerekend. Mogen wij erop aandringen dat de schoolrekening binnen de maand betaald wordt.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. **We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen.** Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

Indien de leerlingen over een kanspas beschikken, gelieve dit aan de directie te melden. Dit wordt uiterst discreet behandeld. Leerlingen kunnen op school dan deelnemen aan activiteiten en culturele voorstellingen tegen "kanspastarie".

Kosten voor opvang en studie zijn fiscaal aftrekbaar voor kinderen jonger dan 14 jaar.

3.3.3 Bij wie kun je terecht als je betalingsmoeilijkheden hebt?

Ouders die problemen ondervinden om aan een bijdrage te voldoen, kunnen de directie contacteren. In alle discretie zal naar een individuele oplossing gezocht worden die de draagkracht van de school zal proberen te verzoenen met de draagkracht van de ouders.

3.3.4 Recupereren van kosten?

Wanneer u laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als uw kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

3.4 Participatie

Schoolraad

De schoolraad wordt om de vier jaar opnieuw samengesteld uit telkens vier geledingen:

- geleding campusraad
- personeelsgleding
- geleding ouderraad
- geleding lokale gemeenschap.

De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid naar directie en schoolbestuur toe i.v.m. het dagelijks onderwijsgebeuren van de school, waarvoor het schoolbestuur de eindverantwoordelijkheid draagt.

Elk met hun eigen inbreng onderschrijven zij het opvoedingsproject van de school. Deze raad vergadert drie keer per schooljaar.

De schoolraad wordt voorgezeten door Ilse Van Damme.

Klassenraad

De klassenraad bestaat uit de directeur, de leerkrachten van de betrokken leerling, de CLB-adviseur, de zorgcoördinator en de zorgleerkracht.

Leerlingenraad

Elk jaar worden de vertegenwoordigers van de leerlingenraad verkozen door de leerlingen van het vierde, vijfde en zesde leerjaar. Uit elke voorgenoemde klas worden 2 vertegenwoordigers gekozen. De leerlingenraad komt maandelijks samen. De leden van de leerlingenraad luisteren naar de noden van de kinderen, rapporteren aan de directie en werken samen adviezen en oplossingen uit.

Vrijwilligers

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren.

De organisatie, vzw IÑIGO, Ignatiaanse scholen heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij Belfius Verzekeringen nv met polisnummer 11/15291240520 via makelaar I.C. verzekeringen. Een bijkomende verzekering tot dekking van de lichamelijke schade tijdens de uitvoering van een vrijwilligersactiviteit of op weg van en naar de activiteit werd afgesloten bij AG-Insurance Verzekeringen nv met polisnummer 03/99129301 via makelaar I.C. verzekeringen.

Er worden geen onkostenvergoedingen betaald voor vrijwilligerswerk. Een vrijwilliger gaat discreet om met geheimen die hem/haar zijn toevertrouwd.

Op onze school werken we met veel vrijwilligers omdat zij de schoolwerking versterken. We pakken dit op een goede en bewuste manier aan.

Daarom investeren we aandacht en tijd om een goed vrijwilligersbeleid te voeren. We maken er werk van en dit rendeert.

Iedere vrijwilliger werkt samen met de leerkracht, kent zijn taken en neemt zijn verantwoordelijkheid op.

We verwachten dan ook van de leerlingen dat zij respect hebben voor de vrijwilligers. Op die manier plukken we er allemaal samen de vruchten van.

Ouderraad

Deze vereniging van ouders heeft tot doel de opvoeding en het onderwijs, volgens christelijke normen, te bevorderen.

Verder adviseert de ouderraad bij problemen, vragen of suggesties die de ouders, de leerkrachten of de campusraad aanbelangen.

Het werkt mee aan schoolfeesten en allerlei andere activiteiten.

In de schoolraad worden de ouders vertegenwoordigd door leden van de ouderraad.

De ouderraad komt maandelijks samen. De vereniging staat open voor alle ouders die een kind als leerling in de school hebben.

De voorzitter is Simon Heirman. (simon.heirman@gmail.com)

Info kan u vinden via de website van de school.



3.5 Gebruik van (sociale) media

Wij respecteren de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden op (sociale) media.

Neemt u deel aan (sociale) media van de school, dan verwachten we dat u ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat u zich houdt aan de gedragsregels die wij samen met de participatieorganen op school hebben opgesteld.

3.6 Huisdieren

Om veiligheidsredenen zijn huisdieren op onze school of onze speelplaats niet toegestaan, tenzij er een specifieke toelating is van de directie/de klasleerkracht.

4 Wat verwachten we van uw kind?



4.1 Leerplicht en afwezigheden

Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van uw kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

De afwezigheidsgegevens van uw kind worden doorgegeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun kleuter- en/of schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind effectief kleuteronderwijs volgde.

We verwachten dan ook dat je de afwezigheid van uw kind op 053/77 39 40 of per mail (directie@vsherdersem.be) meldt, liefst voor 9 uur. Ook als u door omstandigheden uw kind niet op tijd kunt brengen, laat u dat zo snel mogelijk weten. Komt uw kind meerdere keren te laat of is uw kind al vaak afwezig geweest, dan kunnen we samen nagaan hoe we de participatie van je kind kunnen verhogen.

4.1.1 Uw kind is nog niet leerplichtig in het kleuteronderwijs

Leerlingen jonger dan 5 jaar kunnen niet onwettig afwezig zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

4.1.2 Uw kind is 5 jaar en leerplichtig in het kleuteronderwijs

Voor 5-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens 290 halve dagen aanwezigheid. Wij kunnen beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter aanvaardbaar is of niet. Als de afwezigheid aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid in het kader van de leerplicht. Dat geldt niet voor de toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs!

4.1.3 Uw kind is voltijds leerplichtig in het basisonderwijs

Voor leerlingen in het lager onderwijs (ook 5-jarige leerlingen die vervroegd zijn ingestapt) en voor 6- en 7-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

Gewettigde afwezigheden

Voor leerlingen in het lager onderwijs en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs gelden volgende gewettigde afwezigheden:

- **Wegens ziekte**
 - Is uw kind 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek, zelfs als één of meer van die dagen geen schooldagen zijn (bv. weekend), dan is een medisch attest nodig.
 - Is uw kind (minder dan) 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan volstaat een briefje (handtekening + datum) dat u ons bezorgt. Zo'n briefje kan u maar 4 keer per schooljaar gebruiken. Een medisch attest is nodig als u al 4 keer een briefje hebt gebruikt.
 - Is uw kind chronisch ziek, neem dan contact op met ons en het CLB.
 - Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Verwittig ons zo vlug mogelijk en bezorg het medisch attest of het briefje aan de klasleerkracht. Wij nemen contact op met het CLB bij twijfel over een medisch attest.

- **Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden**

In volgende situaties kan uw kind gewettigd afwezig zijn. Voor die afwezigheden is geen toestemming van de directie nodig. U verwittigt de school wel vooraf. U bezorgt ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staft.

- uw kind woont de begrafenis of het huwelijk bij van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant. Het gaat hier enkel over de dag van de begrafenis zelf. Wanneer het bijwonen van de begrafenis een afwezigheid van meer dan één dag vraagt, bv. omdat het een begrafenis in het buitenland is, dan is voor die bijkomende dagen altijd een toestemming van de directie nodig.
 - uw kind woont een familieraad bij;
 - uw kind moet verschijnen voor de rechtbank (bv. om gehoord te worden);
 - bij een maatregel die kadert in de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;
 - de school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk;
 - uw kind viert een feestdag die hoort bij zijn geloof:
 - Islamitische feesten:
het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag).
 - Joodse feesten:
het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen);
 - Orthodoxe feesten:
Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.
- ! De katholieke feestdagen zijn al vervat in de wettelijk vastgelegde schoolvakanties en vrije dagen. De protestants-evangelische en anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die daarvan afwijken.*
- uw kind neemt actief deel aan sportieve manifestaties voor een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte. De afwezigheid kan maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar bedragen. Het gaat niet over het bijwonen van een training, maar wel het kunnen deelnemen aan wedstrijden/tornooien of stages waarvoor uw kind (als lid van een unisportfederatie) geselecteerd is. De unisportfederatie moet een document afleveren waaruit blijkt dat uw kind effectief geselecteerd is als topsportbelofte. Dat document is geldig voor één schooljaar en moet eventueel elk schooljaar opnieuw verlengd worden.

- **Afwezigheden wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting**

De afwezigheid van uw kind wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting is gewettigd. Uw kind wordt als gewettigd afwezig beschouwd, ongeacht of uw kind wel of niet door ons wordt opgevangen.

- **Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directie nodig is**

Soms kan uw kind om een andere reden afwezig zijn. U bespreekt dat op voorhand met de directie. Voor die afwezigheden is een toestemming van de directie nodig. Soms zijn er ook extra voorwaarden nodig. Het gaat om een afwezigheid wegens:

- persoonlijke redenen;
- het rouwen bij een overlijden;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben);

- school-externe interventies;
- trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal 6 lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen);
- [Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden](#);
- het vergezellen van ouders tijdens hun verplaatsingen als binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwageneigenaren (de zogenaamde 'trekperiodes').

Opgelet: Wij kunnen geen toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. Volgens de leerplicht moet je kind naar school gaan van 1 september tot en met 30 juni.

4.1.4 *Problematische afwezigheden*

Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school zijn gewettigd, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Wij zullen u onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid van uw kind.

Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteren wij het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je in dat geval uit voor een gesprek.

4.2 Wat mag en wat niet?

4.2.1 *Kleding*

We verwachten dat kinderen dagelijks verzorgd naar school komen in het belang van de eigen gezondheid.

Hun kledij is verzorgd en sober. Vakantiekledij is voor thuis!

Jassen en hoofddeksels blijven tijdens de les aan de klerhaken hangen. Kledingstukken zijn gemerkt met de naam en voorzien van lus.

Er wordt vooraf meegedeeld wanneer de kinderen in de tuin mogen spelen. Er wordt dan gevraagd om speelkledij en laarzen mee te brengen.

4.2.2 *Gsm en digitale toestellen*

Kinderen die een gsm meebrengen, geven die 's morgens af aan de klasleerkracht. Op het einde van de schooldag halen ze die terug. Tijdens de lesuren zijn de kinderen bereikbaar via het telefoonnummer van de school.

4.2.3 *Persoonlijke bezittingen*

Iets verloren?

Verloren voorwerpen of kledij kan u terugvinden in de eetzaal. Wat daar niet afgehaald wordt, gaat voor elke vakantie naar sociale hulporganisaties.

Iets vergeten?

Alle leerlingen krijgen in de klas voldoende tijd om hun schoolagenda in te vullen en hun boekentas klaar te maken voor ze naar huis gaan. Als leerlingen toch nog iets vergeten, kunnen ze alleen nog in de klas met de toelating van de directie. Ze gaan niet op eigen houtje naar het klaslokaal, de turnzaal, ...

4.2.4 *Gezondheid en milieu op school*

Bij opzettelijk toegebrachte schade aan gebouwen, meubilair, uitrusting of boeken van de school, zullen de ouders aangesproken worden om de kosten van herstelling of vernieuwing te vergoeden.



Op school dragen we zorg voor ons leefmilieu. Koekjesverpakkingen en plasticen wegwerpflesjes horen niet thuis op een school. De leerlingen gebruiken koekendoosjes en hervulbare drinkflessen. Afval wordt onmiddellijk in de daartoe bestemde vuilnisemmers gedeponeerd. Papierafval wordt verzameld in de klas. Ook rond de school worden geen resten gegooid. Alle sanitaire installaties worden netjes gehouden. Bordenwissers worden op de speelplaats met een lat uitgeklopt, niet tegen de muren.

Luizen

Gelieve op regelmatige basis de kinderen op hoofdluizen te controleren en zo nodig acties te ondernemen. Ondanks de nodige aandacht voor de dagelijkse lichaamshygiëne en verzorgde haartooi kunnen er in het haar luizen voorkomen. We vragen u om de school hiervan onmiddellijk te verwittigen. Alle leerlingen van de klas krijgen dan een brief mee zodat de ouders de nodige maatregelen kunnen treffen. Enkel met een gezamenlijke aanpak kunnen we dit probleem oplossen.

4.2.5 Verjaardagen

Verjaardagtraktaties kunnen, na overleg met de kleuterjuf, worden meegebracht naar onze school. Dit is niet meer aan de orde in de lagere school. Elke jarige wordt in de klas op een kindvriendelijke manier 'in de bloemetjes' gezet.

4.3 Leerlingenraad

Elk jaar worden de vertegenwoordigers van de leerlingenraad verkozen door de leerlingen van het vierde, vijfde en zesde leerjaar. Uit elke voorgenoemde klas worden 2 vertegenwoordigers gekozen. De leerlingenraad komt maandelijks samen. De leden van de leerlingenraad luisteren naar de noden van de kinderen, rapporteren aan de directie en werken samen adviezen en oplossingen uit.

4.4 Herstel- en sanctieerbeleid

4.4.1 Gedragsregels en afspraken voor kinderen

Op school willen we kinderen opvoeden tot voorname en vriendelijke mensen. Wij vragen daarom een gepaste eerbied tegenover volwassenen, een vriendelijke omgang met elkaar en een beschaafde omgangstaal.

Op school zijn computerspelletjes niet toegelaten. Wij willen dat kinderen samen spelen en in beweging zijn.

Bij opzettelijk toegebrachte schade aan gebouwen, meubilair, uitrusting of boeken van de school, zullen de ouders aangesproken worden om de kosten van herstelling of vernieuwing te vergoeden.

Tijdens schooluitstappen wordt van de kinderen in alle omstandigheden een voorname, rustige en leergierige houding verwacht. Zij houden zich strikt aan de richtlijnen van de begeleiders. Zakgeld wordt niet meegenomen. Sommige leeruitstappen worden door de ouders bekostigd. Het gaat hier dan om het vervoer, om toegangsgeld of om het betalen van de gids, om de drank of de versnapering die tijdens de leeruitstap verbruikt wordt. Kinderen betalen nooit fooien.

Pesten wordt op onze school niet getolereerd. Wanneer pestgedrag wordt vastgesteld, reageren we steeds.

4.4.2 Begeleidende maatregelen

Wanneer uw kind de goede werking van de school of het lesverloop hindert, kunnen we in overleg met uw kind en eventueel met u een begeleidende maatregel bepalen. De school wil daarmee uw kind helpen tot gewenst gedrag te komen.

Een begeleidende maatregel kan zijn:

- een gesprek met de klasleerkracht, de directie, een vertrouwenspersoon, ...
- een time-out;
- naar de afgesproken time-out-plek gaan. Zo kan uw kind even tot rust komen of nadenken over wat er is gebeurd. Achteraf wordt dat kort met uw kind besproken;
- een begeleidingsplan. Hierin leggen we samen met u en uw kind een aantal afspraken vast waarop uw kind zich meer zal focussen. Uw kind krijgt de kans om zelf afspraken voor te stellen waar het dan mee verantwoordelijk voor is. De afspraken uit het begeleidingsplan worden samen met uw kind opgevolgd.

Herstel

Vanuit een cultuur van verbondenheid wil de school bij een conflict op de eerste plaats inzetten op herstel. We nodigen de betrokkenen uit om na te denken over wat er is gebeurd en om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Een herstelgerichte maatregel kan zijn:

- een herstelgesprek tussen de betrokkenen;
- een bemiddelingsgesprek;
- no blame-methode bij een pestproblematiek;
- een herstelgericht groepsoverleg (HERGO).

HERGO is een gesprek tussen de betrokken leerlingen, in het bijzijn van bijvoorbeeld ouders of vertrouwensfiguren, onder leiding van een onafhankelijk persoon. Tijdens dit groepsoverleg zoekt iedereen samen naar een oplossing voor wat zich heeft voorgedaan. De directeur kan een tuchtprocedure uitstellen om dit groepsoverleg te laten plaatsvinden. De directeur brengt u dan telefonisch en per brief op de hoogte.

4.4.3 Ordemaatregelen

Wanneer uw kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden.

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging in de agenda;
- een strafwerk;
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directie.

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

Voor kinderen waar ordemaatregelen geregeld voorkomen, wordt in overleg met ouders en CLB een begeleidingsplan opgemaakt. Wanneer het gedrag van uw kind, ook met een begeleidingsplan, een probleem wordt voor het verstrekken van onderwijs of om het opvoedingsproject te realiseren, kan er een tuchtmaatregel genomen worden.

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

4.4.4 Tuchtmaatregelen

Wanneer het gedrag van een leerling in het lager onderwijs een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van school of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van medeleerlingen, personeelsleden of anderen, dan kan de directie een tuchtmaatregel nemen.

Let op: wanneer we spreken over directie, hebben we het over de directie of zijn afgevaardigde.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen;
- een definitieve uitsluiting.

Preventieve schorsing als bewarende maatregel

In uitzonderlijke situaties kan de directie of zijn afgevaardigde bij het begin van de tuchtprocedure beslissen om uw kind preventief te schorsen. Deze bewarende maatregel dient om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is. De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld aan de ouders van de betrokken leerling. De directie bevestigt deze beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt in principe niet langer dan vijf opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan deze periode eenmalig met vijf opeenvolgende schooldagen verlengd worden, indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directie motiveert deze beslissing.

Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle wekdagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend.)

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke en definitieve uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

1. De directie wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. In geval van een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
2. De leerling, zijn ouders en eventueel een vertrouwenspersoon worden schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek met de directie. De uitnodiging moet minstens vijf dagen vooraf bezorgd worden aan de ouders.
3. Intussen hebben de ouders en hun vertrouwenspersoon inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad.
4. Na het gesprek neemt de directie een beslissing. Deze beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen een termijn van vijf dagen aangetekend aan de ouders van de betrokken leerling bezorgd. De beslissing vermeldt de beroepsmogelijkheden.

Als ouders geen inspanning doen om hun kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na één maand (vakantiedagen niet meegerekend). Is het kind één maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een andere school ingeschreven, dan is onze school niet langer verantwoordelijk voor de opvang van de uitgesloten leerling. Het zijn de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet. Het CLB kan mee zoeken naar een oplossing. Ten gevolge van een definitieve uitsluiting het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar kan de campusraad de betrokken leerling weigeren terug in te schrijven.

Opvang op school in geval van preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting

Wanneer uw kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is uw kind in principe op school aanwezig, maar neemt die geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van uw kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders. In geval van een definitieve uitsluiting heeft de uitgesloten leerling één maand de tijd om zich in een andere school in te schrijven. In afwachting van deze inschrijving is uw kind in principe op school aanwezig, maar neemt die geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van uw kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

4.5 Betwistingen



4.5.1 Beroepsprocedure tegen tuchtmaatregelen

Beroepsprocedure na een tijdelijke uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over "dagen", bedoelen we telkens alle weekdays (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend).

Ouders kunnen tegen de beslissing tot tijdelijke uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

1. Binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing tot tijdelijke uitsluiting kunnen ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de interne beroepscommissie
2. De interne beroepscommissie komt samen binnen vijf dagen na ontvangst van het beroep. De leerling en de ouders worden opgeroepen om te verschijnen voor deze interne beroepscommissie.
3. Intussen hebben de ouders inzage in het dossier.
4. De interne beroepscommissie brengt de ouders binnen vijf dagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

Interne beroepscommissie in geval van tijdelijke uitsluiting:

Voorzitter De heer Bart Guns
Adres Pontstraat 7
 9300 Aalst

Beroepsprocedure na een definitieve uitsluiting

Ouders kunnen tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

1. Binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing tot definitieve uitsluiting kunnen ouders via een aangetekend schrijven beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur.
De Heer Bart Guns
Pontstraat 7
9300 Aalst
Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen:
 - o Het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
 - o Het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt.
 - o Hierbij kunnen Overtuigingsstukken toegevoegd worden.
2. Wanneer de campusraad een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie, die het beroep behandelt, zitten zowel mensen die aan de school of de campusraad verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.
3. De beroepscommissie zal steeds u en uw ouders uitnodigen voor een gesprek. Jullie kunnen u daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Binnen de behandeling van een dossier kan de samenstelling van de beroepscommissie niet wijzigen.
4. Het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen nadat de campusraad het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk een gesprek te verzetten bij een gewettigde reden of overmacht. De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op.
5. De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel vernietigen ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vormvereisten.
6. De voorzitter van de beroepscommissie zal de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief aan de ouders meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot uitsluiting niet op.

4.5.2 Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs

Het is uitzonderlijk dat dergelijke beslissing door de ouders wordt aangevochten. Ouders die een beroepsprocedure wensen op te starten, vragen binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een overleg aan bij de directeur. Dit verplicht overleg met de directeur vindt plaats ten laatste de zesde dag na de dag waarop de rapporten werden uitgedeeld. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt. Na het overleg beslist de directeur om de klassenraad al dan niet opnieuw te laten samenkomen om het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs te bevestigen of te wijzigen. De directeur of de klassenraad brengen de ouders met een aangetekende brief op de hoogte van de beslissing. Binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing van de directeur of van de klassenraad kunnen ouders via een aangetekende brief beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur.

De heer Bart Guns
Pontstraat 7
9300 Aalst

Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
- Het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt. Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie, die het beroep behandelt, zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken. De beroepscommissie zal steeds de leerling en de ouders uitnodigen voor een gesprek. Zij kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. De ouders worden binnen tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen, uitgenodigd voor een gesprek. De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op. De beroepscommissie streeft in haar zitting naar een consensus. De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel het getuigschrift basisonderwijs toekennen ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vormvereisten. Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan de ouders ter kennis gebracht. Een leerling die bij het voltooiën van het basisonderwijs geen getuigschrift krijgt, ontvangt een schriftelijke motivering waarom hij/zij het getuigschrift basisonderwijs niet behaalt, met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan en een verklaring met vermelding van het aantal en soort gevolgde schooljaren lager onderwijs. Leerlingen met een getuigschrift basisonderwijs kunnen alleen doorstromen naar 1A. Leerlingen zonder een getuigschrift basisonderwijs kunnen alleen doorstromen naar 1B.

4.6 Klachten



4.6.1 Klachtencommissie

Wanneer u ontevreden bent met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons schoolbestuur of zijn personeelsleden, of met het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen, dan kun je contact opnemen met de voorzitter van het schoolbestuur, Bart Guns.

Samen met u zoeken we dan naar een oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om via bemiddeling tot een oplossing te komen.

Als die informele behandeling niet tot een oplossing leidt, dan kan u uw klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Die commissie van Katholiek Onderwijs Vlaanderen behandelt klachten van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door hun schoolbestuur. Voor het indienen van een klacht moet je een brief sturen naar het secretariaat van de Klachtencommissie. Het correspondentieadres is:

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen

t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie

Guimardstraat 1

1040 Brussel

U kan uw klacht ook indienen per e-mail (klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen) of via het contactformulier op de website van de Klachtencommissie (pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/klachtenregeling).

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is. Dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan 6 maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht mag niet anoniem zijn. Omdat de Klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betreft ze alle partijen, dus ook het schoolbestuur.
- De klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de Klachtencommissie al heeft behandeld.
- De klacht moet eerst aan het schoolbestuur zijn voorgelegd. De ouders moeten hun klacht ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het schoolbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan.
- De klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
 - klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. een misdrijf);
 - klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen;
 - klachten die uitsluitend betrekking hebben op de door het schoolbestuur al dan niet genomen maatregelen in het kader van zijn ontslag-, evaluatie-, of tuchtbevoegdheid t.a.v. personeelsleden;
 - klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat (bv. over inschrijvingen, de bijdrageregeling, de definitieve uitsluiting, een evaluatiebeslissing, ...).

Het verloop van de procedure bij de Klachtencommissie vindt u in het huishoudelijk reglement.

De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het schoolbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De uitkomst van de klachtenregeling heeft dan ook geen juridisch effect. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het schoolbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan niet in beroep worden gegaan.

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen de nodige discretie en sereniteit.

4.6.2 *Commissie inzake leerlingenrechten*

Bij een niet-gerealiseerde of ontbonden inschrijving van een kind kan u klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten (www.agodi.be/commissie-inzake-leerlingenrechten).

4.6.3 *Commissie inzake zorgvuldig bestuur*

Klachten die gaan over de principes van zorgvuldig bestuur kunnen worden ingediend bij de Commissie inzake Zorgvuldig bestuur (www.agodi.be/commissie-zorgvuldig-bestuur). Zorgvuldig bestuur betekent dat scholen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (onder andere kosteloosheid, eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring).