



**IÑIGO**  
Ignatiaanse scholen

Vrije school Herdersem v.z.w  
Alfons De Cockstraat 10a  
9310 Herdersem - Aalst  
053/ 77 39 40  
[www.vrijeschoolherdersem.be](http://www.vrijeschoolherdersem.be)

# Kennismaking met schoolgebruiken en Schoolreglement 2018 - 2019

Een kind is niet zomaar een dingetje, iets bloots.  
Diep in dat dingetje verbergt zich iets groots.  
Er woont een wonder in, iets ongelooflijk machtigs.  
Een kind is meer dan maar alleen iets engelachtigs.  
Ik weet niet wat het is, dat niet, maar ik maak me sterk:  
Een mensenkind is niet alleen maar mensenwerk.

Toon Hermans  
uit: 'Ik heb het leven lief'

# 1. Onze school

## 1.1. Welkom

Beste ouders

We danken u voor het vertrouwen dat u stelt in onze school. Het schoolbestuur van Iñigo, de directie en het schoolteam engageren zich elke dag om in een goede verstandhouding met u, opvoeding en onderwijs waar te maken voor en met uw kind. Onze school heeft in 2017 samen met een aantal andere scholen uit de regio Aalst de krachten gebundeld onder de vlag van Iñigo, Ignatiaanse scholen. De samenwerking binnen één schoolbestuur schept nieuwe en betere kansen op het vlak van pedagogisch beleid en maakt dat de middelen daarvoor krachtiger en in samenspraak ingezet kunnen worden.

Deze schoolbrochure laat u kennis maken met de pedagogische visie van de school, het Ignatiaans opvoedingsproject. Verder vindt u het schoolreglement dat u in alle openheid een inzicht biedt in de wettelijke bepalingen i.v.m. het onderwijs én met de afspraken die in de school gelden.

De engagementsverklaring nodigt u uit om deze afspraken te ondertekenen. Een akkoordverklaring is nodig om in te kunnen schrijven op de school. Bij het niet naleven van de afspraken, kan de school de ouders hierop aanspreken.

Vanzelfsprekend kan u als ouder ook de school aanspreken op de gemaakte afspraken. Als schoolbestuur nodigen we ouders, leerlingen en schoolteam uit om steeds te kiezen voor verbindende communicatie. Bij vragen of problemen rond concrete afspraken kiezen we dus uitdrukkelijk voor dialoog.

Graag werken we met u samen aan het ontwikkelings- en leerproces van uw kind en willen we partners zijn in de opvoeding. We willen een degelijke opleiding aanbieden en kiezen er uitdrukkelijk voor om die te verrijken met een brede menselijke vorming. Extra aandacht en inzet willen we daarbij schenken aan die kinderen en jongeren die het om één of andere reden moeilijk hebben of kansen missen.

We wensen u een fijn schooljaar toe.

Het schoolteam van **Vrije School Herdersem** zal zich ten volle inzetten voor opvoeding en onderwijs, zodat elk kind een goed schooljaar doormaakt.

Het is een katholieke basisschool waar kinderen van 2,5 tot 12 jaar samen leven. Naast hun persoonlijke ontwikkeling hechten we veel belang aan hun **christelijk geïnspireerde, eigentijdse en sociale opvoeding**.

Wij hopen dat ouders en school hierin goed kunnen samenwerken. Bij vragen en problemen staan we klaar om samen naar een passende oplossing te zoeken.

Wij rekenen erop dat ouders hun kinderen aanmoedigen de doelstellingen van onze school na te streven en de leefregels na te leven.

In de **Vrije School Herdersem** krijgen kinderen degelijk onderwijs in **gemengde** klassengroepen. Onze leerkrachten staan hiervoor in.

## 1.2. Wat willen we realiseren op onze school?

De school is een geïntegreerde geloofs-, leer- en leefgemeenschap.

## Geloofsgemeenschap

De **christelijke zingeving en beleving** doordringt het hele schoolgebeuren. De inspiratiebron van ons opvoedingsproject is Jezus Christus. Wij hebben de opdracht kinderen te laten kennismaken met zijn leven en leer. Leerkrachten verkondigen het geloof en leven het voor. Van de ouders verwachten wij dat zij loyaal zijn ten overstaan van het geheel van de geloofsopvoeding dat aan de kinderen wordt gebracht. Wij hebben eerbied voor de godsdienstige gezindheid van anderen zonder evenwel onze eigenheid prijs te geven.

## Leer- en leefgemeenschap

In de **kleuterschool** werken de verschillende leerkrachten **weekthema's** uit, waarbij in grote mate uitgegaan wordt van wat de kleuters bezig houdt en boeit. Wij vinden het belangrijk om van hun **ervaringen** uit te gaan en om hun leefwereld te verruimen.

Kleuters op onze school komen in een boeiende wereld terecht! ...

In hun klassen zijn kleuters samen binnen hun leeftijdsgroep: peuters en 3-jarigen, 4-jarigen en 5-jarigen. Zij krijgen binnen hun groep aangepaste activiteiten.

Regelmatig zijn kleuters klassenoverschrijdend aan het werk: bij poppenspel en exploratietocht, bij beweging, dans en muziek, bij feesten en uitstappen...

Het **kind** staat in het **midden!**

Uit respect voor en aanvaarding van elk kind dragen wij bijzondere zorg voor kansarmen, zwakkeren, leerbedreigden of zeer begaafden... Elk kind heeft recht op vorming aangepast aan zijn mogelijkheden. Wij pogen maximale ontplooiingskansen te bieden aan elk kind.

De lestijden voor **Sociaal Economische Situatie** van leerlingen (**SES**) stellen ons in staat extra zorg te besteden aan deze kinderen.

Een **zorgcoördinator** waakt over de goede zorg voor elk kind. Samen met het team werkt de coördinator eraan dat ieder kind kan ontwikkelen binnen de eigen mogelijkheden.

Onze school is een dynamische school met opdracht voor deskundigheid. Wij blijven streven naar een verdere uitbouw en verbetering van de onderwijskwaliteit. Wij staan open voor vernieuwing. Begeleiding en nascholing zijn voor het team belangrijke hulpmiddelen.

**Bewegingsopvoeding** gebeurt onder leiding van de **gymleerkracht**. Zowel kleuters als kinderen van de lagere school krijgen les bewegingsopvoeding. Ook **zwemmen** gebeurt onder leiding van deze leerkracht. Alle kinderen van de lagere school nemen hieraan deel.

Binnen het zwemonderwijs is een differentiatie uitgewerkt, zodat kinderen in kleine groepen les krijgen volgens hun prestatieniveau en vlugger vorderingen kunnen maken.

Wij nemen deel aan lessen, ingericht door de Stichting Vlaamse Schoolsport (SVS). Kinderen worden aangemoedigd deel te nemen aan interscholensportwedstrijden.

**Alle leerlingen gaan gratis zwemmen. Voor het busvervoer van en naar het zwembad wordt een bijdrage van € 1 gevraagd.**

Kinderen zijn verplicht alle vakken en vakonderdelen te volgen. Wegens gezondheidsredenen kunnen er in samenspraak met de directie en de schoolarts eventueel aanpassingen gebeuren.

Op school gaan **daguitstappen en meerdaagse openluchtklassen** door. Omwille

van het opvoedkundig en didactisch karakter hiervan (het zijn lessen op verplaatsing), verwachten we dat alle kinderen hieraan deelnemen.

Voor **creatieve en muzische vaardigheden** doen we soms een beroep op vrijwilligers die samen met de leerkrachten een activiteit leiden. De activiteiten passen binnen de leerplannen wereldoriëntatie en muzische vorming.

Voor het *zwemondericht en de creatieve opvoeding* kan **klassenoverschrijdend** gewerkt worden.

In een aantal klassen maken we gebruik van co-teachen en team-teachen. Dit is een werkvorm waarbij de groepsvormen kunnen aangepast worden aan de noden van de kinderen.

Een ruime basiskennis wordt in de lagere school aangevuld met een kennismaking met moderne media zoals de **computer en het internet**.

Op de **website** van de school verschijnen vaak foto's van activiteiten en kinderen. Wie daartegen bezwaar heeft meldt dat aan de directie. Die zorgt er dan voor dat geen foto's waarop uw kind staat op de site verschijnen.

**In het zesde leerjaar** brengen kinderen samen met hun leerkracht oriëntatiebezoeken aan diverse scholen uit het secundair onderwijs.

Via de **website (www.vrijeschoolherdersem.be)** vernemen ouders nieuws over de school.

In een heen-en-weer-schrift voor de kleuters en in de **agenda** van de leerlingen worden dringende berichten meegedeeld. Mogen we vragen deze regelmatig te paraferen.

Een groep ouders steunt de school binnen hun organisatie van het **oudercomité**. Hierover meer op p. 10

Als dorpsschool voelen wij een grote verbondenheid met de **lokale gemeenschap**. We nemen deel aan parochiale en dorpsactiviteiten.

We onderhouden regelmatig contact met de bewoners van het rustoord uit onze straat. Kinderen gaan met de klas naar het rustoord en bejaarden komen op onze school.

Als school willen we kinderen ook **milieubewust** opvoeden. We leren ze geen materialen te verspillen en afval wordt gesorteerd.

Over de **schoolvorderingen en attitudes** worden de ouders van kleuters en leerlingen regelmatig geïnformeerd, ook door persoonlijk contact.

In de lagere school wordt regelmatig een rapport meegegeven.

Het is altijd mogelijk directie of leerkrachten te spreken. Voor een kort onderhoud kan dit voor of na de lessen. Gelieve voor langere besprekingen een afspraak te maken.

Oudercontacten gaan zowel in de kleuterschool als in de lagere school drie keer per schooljaar door. Een klassikaal oudercontact wordt in september georganiseerd. Bij het afsluiten van elk semester hebben individuele oudercontacten plaats.

Tijdens de lesuren gaan ouders nooit rechtstreeks naar de klaslokalen zonder vooraf de directie hierover aan te spreken.

Ouders komen niet op eigen initiatief kinderen berispen. Indien zij menen klachten te hebben over het gedrag van sommige kinderen, bespreken zij dit met de directie of de klasleerkracht.

## Huistaken en lessen

In de lagere school krijgen kinderen huistaken te maken en /of lessen in te studeren. Hierin is een gradatie uitgebouwd, afhankelijk van het leerjaar waarin het kind zit. We vinden het belangrijk dat kinderen hun werk zelfstandig maken en dat ze hun studietijd leren plannen. Van de leerkracht verneemt u hoe in elk leerjaar gewerkt wordt. Het huistaakbeleid vind je op de site van de school.

## Evaluaties

Het schooljaar is verdeeld in twee semesters.

In het eerste leerjaar krijgen de leerlingen regelmatig een beoordeling van hun vorderingen. Punten worden pas in het tweede semester toegekend.

Vanaf het tweede leerjaar wordt, na het verwerken van een leerstofgeheel een toets gegeven, die ter ondertekening meegegeven wordt naar huis. Op die manier kunnen we ouders informeren over het werk en de vorderingen van hun kind. We vragen evenwel de toets 's anderendaags terug te bezorgen aan de leerkracht.

In **december** en **juni** worden voor wiskunde en taal 'grote' toetsen afgelegd. In de derde graad zijn er 'grote' toetsen voor alle vakken.

Kleine occasionele overhoringen, zowel mondeling als schriftelijk, worden afgenomen na het instuderen van lessen. Bedoeling is dat leerlingen en ouders regelmatig ingelicht worden over de leersituatie van het kind en dat de leerkracht van iedere leerling het leerrendement kent om daarop in te spelen en te remediëren waar nodig.

Een leerling die afwezig is bij een overhoring, een toets of een 'grote' toets, haalt die achteraf niet meer in. Op het rapport komt de vermelding 'ziek'. Voor de ontbrekende toetsen wordt een gemiddelde genomen van de reeds behaalde punten.

Leerlingen die zich meermaals ziek melden en daardoor voor een bepaald vak of vakonderdeel geen of slechts één cijfer hebben, zullen toch toetsen inhalen op een vooraf aangekondigd moment.

In het kader van het Leerlingvolgsysteem (LVS), worden sommige proeven afgenomen door de klasleerkracht of door iemand van het zorgteam. Deze genormeerde proeven worden niet op voorhand aangekondigd.

Bedoeling van een LVS is:

- nagaan of de klas het gewenste peil bereikt volgens de algemeen geldende norm,
- kinderen aan het werk laten in een niveaugroep die voor hen past
- nagaan welke leerling bijkomende hulp nodig heeft
- die extra hulp wordt gegeven door de klassenleerkracht. Die kan, in samenspraak met de ouders, ook buitenschoolse hulp nodig achten.

Na evaluatiegesprek met leerkracht, zorgteam, CLB-medewerker, externe begeleider en directie kan blijken dat een kind beter het leerjaar overziet. School en ouders zullen op een oudercontact hierover verder praten en een beslissing nemen.

Het *beslissingsrecht* over het al of niet *zittenblijven* in de lagere school ligt *bij de school*. De school streeft er echter naar om in overleg met de ouders en met onderling akkoord tot dergelijke beslissing te komen.

Bij de overgang van kleuter naar lager onderwijs kunnen ouders kiezen of hun kind op 5, op 6 of op 7 jaar de lagere school aanvangt. Zij moeten echter wel het advies van het CLB en van de school aanhoren maar dit advies is niet bindend. Ouders hebben hier beslissingsrecht.

Wanneer een kind een achtste jaar in de lagere school blijft, ligt het beslissingsrecht eveneens bij de ouders.

In beide gevallen streeft de school er naar om dit in overleg en met onderling akkoord van de ouders te doen.

## 1.3. Wie is wie?

### Schoolstructuur

De **Vrije School Herdersem** is een gemengde basisschool. Zij is gelegen in de **Alfons De Cockstraat 10A** te **Herdersem** en heeft als telefoonnummer: **053/77 39 40**, e-mailadres: [directie@vsherdersem.be](mailto:directie@vsherdersem.be) website: [www.vrijeschoolherdersem.be](http://www.vrijeschoolherdersem.be)

### Schoolorganisatie/Campusraad

Vrije School Herdersem heeft als schoolbestuur de Vzw INIGO, Ignatiaanse scholen, met als maatschappelijke zetel Pontstraat 7, 9300 Aalst. Voorzitter van de Vzw is Dhr. Jaak De Witte. Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Het is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Om het schoolgebeuren uit te bouwen doet het een beroep op de begeleiding van CEBECO, het centraal beleidsorgaan van de Vlaamse jezuietencolleges.

Specifiek voor de campus Vrije School Herdersem is er een campusraad. Voorzitter van deze campusraad is Dhr. Chris Parmentier. De campusraad behartigt de lokale zorg voor de school op pedagogisch, materieel, financieel en personeel vlak. De campusraad is vertegenwoordigd in de Raad van Bestuur van de Vzw INIGO, Ignatiaanse scholen via Ward De Boe en Marianne Veldeman.

### Klassenraad

De directie en de leerkrachten van de betrokken leerlingengroep vormen de klassenraad. Een klassenraad komt op geregelde tijdstippen samen om de vorderingen van de leerlingen te bespreken.

Is het nodig, dan kan een extra vergadering worden samengeroepen.

Zo'n MDO (multidisciplinair overleg) gaat door op de school en wordt meestal gehouden samen met de CLB-medewerker(s).

In de loop van een schooljaar vinden maandelijks MDO's plaats voor kleuters en voor kinderen lagere school.

### Oudercomité

Deze vereniging van ouders heeft tot doel de opvoeding en het onderwijs, volgens christelijke normen, te bevorderen.

Verder adviseert het oudercomité bij problemen, vragen of suggesties die de ouders, de

leerkrachten of de campusraad aanbelangen.

Het werkt mee aan schoolfeesten en allerlei andere activiteiten. Het verzekert het leerlingenvervoer.

In de schoolraad worden de ouders vertegenwoordigd door leden van het oudercomité. Het oudercomité komt maandelijks samen (in principe de tweede dinsdag van de maand). De vereniging staat open voor alle ouders die een kind als leerling in de school hebben.

De voorzitter is Simon Heirman.

## **Schoolraad**

Een **schoolraad** met een afvaardiging van de leerkrachten, van de ouders en vertegenwoordigers uit de lokale gemeenschap **adviseren** bij het bestuur van de school.

De schoolraad wordt voorgezeten door juf Ilse Van Damme.

## **Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk**

Dit wordt voorzien door het bedrijf IDEWE

## **Leerlingenraad**

Elk jaar worden de vertegenwoordigers van de leerlingenraad verkozen door de leerlingen van het vierde, vijfde en zesde leerjaar. Uit elke voorgenoemde klas worden 2 vertegenwoordigers gekozen. De kinderen uit de voorgaande klassen worden vertegenwoordigd door een leerkracht. De leerlingenraad komt maandelijks samen.

De leden van de leerlingenraad luisteren naar de noden van de kinderen, rapporteren aan de directeur en werken samen met de directie adviezen en oplossingen uit.

## **Het Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)**

Het CLB werkt multidisciplinair, onafhankelijk, gratis en discreet. Zowel leerlingen, ouder(s) als de school kunnen het CLB om hulp vragen.

Het CLB werkt op verschillende vlakken samen met de school, maar behoort er niet toe. Je kan dus gerust onafhankelijk van de school bij hen terecht, maar enkel bij het CLB dat samenwerkt met de school waar jouw dochter/zoon ingeschreven is. Bij schoolverandering behoudt het CLB zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid tot de inschrijving in een school die onder de verantwoordelijkheid van een ander CLB valt. De school en het CLB wisselen op overlegmomenten relevante gegevens uit die voor de begeleiding op school nodig zijn. Dat gebeurt binnen de grenzen van de deontologie, de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en het beroepsgeheim van de CLB-medewerker. Je kan aangeven welke informatie wel of niet mag uitgewisseld worden.

### **Contactgegevens:**

Vrij CLB Aalst

Adres: Langestraat 12, 9300 Aalst

Tel: 053/78 85 10

Fax: 053/78 55 97

[www.vclbaalst.be](http://www.vclbaalst.be)

[info@vclbaalst.be](mailto:info@vclbaalst.be)

De CLB-contactpersonen voor de school zijn:

- Nele Bourlon
- Tamara Blancquaert (voor het medisch onderzoek)

De CLB-contactpersoon is op regelmatige basis aanwezig op school. Het is wenselijk eerst een telefonische afspraak te maken. De persoonlijke contactgegevens vind je terug op [www.vclbaalst.be/scholen](http://www.vclbaalst.be/scholen).

Het CLB is open:

Iedere werkdag van 8u30 tot 12u en van 13u tot 16u30 of op afspraak.

Het CLB is gesloten van 15 juli tot en met 15 augustus en tussen Kerstmis en Nieuwjaar. Andere sluitingsdagen kan je terug vinden op [www.vclbaalst.be](http://www.vclbaalst.be).

Het CLB is algemeen ook te bereiken op de chat via [www.clbchat.be](http://www.clbchat.be) op maandag, dinsdag en donderdag van 17u tot 21u en elke woensdag van 14u tot 21u, schoolvakanties niet meegerekend.

### **Waarvoor kan je bij het CLB terecht?**

De CLB's bieden gratis informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen. Het CLB heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij.

Het CLB werkt vooral voor individuele leerlingen, vertrekkende van een hulpvraag van de leerling, de ouders of de school.

Zo kan je naar het CLB met vragen over ...

- leren en studeren: bv. problemen met de werkhouding, hardnekkige leerproblemen,...
- onderwijsloopbaan: bv. studiekeuze, info over het onderwijslandschap,...
- gezondheid: bv. het toedienen van vaccinaties, vragen over relaties en seksualiteit, leef- en voedingsgewoonten, ...
- welbevinden: bv. omgaan met verlies, faalangst, depressieve gevoelens, moeilijk gedrag, vragen over zelfbeeld, zich niet goed in zijn vel voelen ...

De CLB-contactpersoon zal je hulpvraag beluisteren en analyseren om daarna samen na te gaan welke stappen gezet kunnen worden. Ook een andere CLB-medewerker kan betrokken worden, indien een begeleidings- of diagnostisch traject wordt opgezet. Dit traject kan een gesprek zijn, een psycho-diagnostisch onderzoek, een observatie, het afnemen van een vragenlijst, enz.

Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen.

Als de leerling bekwaam geacht wordt (d.w.z. als deze voldoende in staat is om zelfstandig keuzes te maken), zet het CLB de begeleiding slechts voort als de leerling hiermee instemt. Vanaf 12 jaar vermoedt men dat de leerling bekwaam is.

Als de leerling onbekwaam geacht wordt, dan wordt de begeleiding alleen voortgezet na instemming van zijn/haar ouders. De leerling en de ouders worden maximaal betrokken bij alle stappen van de begeleiding.

### De school heeft recht op begeleiding door het CLB.

Het CLB kan bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school signaleren en de school op de hoogte brengen van bepaalde behoeften van de leerlingen. Daarnaast biedt het CLB versterking aan de school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.



### De leerling en de ouders kunnen zich NIET verzetten (verplichte begeleiding) tegen:

- de hoger vermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leerkrachten op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen
- de opvolging van de leerplicht (spijbelen): elke leerling die 5 halve dagen onwettig afwezig is, wordt door de school gemeld bij het CLB. In overleg wordt nagegaan welke acties kunnen worden opgezet om de leerling terug op school te krijgen.
- de preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten. We raden dan ook aan elk van volgende besmettelijke ziekten bij uw zoon of dochter te melden aan school: kroep, geelzucht, buiktyfus, hersenvliesontsteking, kinderverlamming, roodvonk, longtuberculose, kinkhoest, schurft, bof, mazelen, salmonellosen, rubella, huidinfectie, schimmels, luizen, windpokken, parelwratten, impetigo en HIV-infectie.
- de collectieve medische onderzoeken (zie hieronder)

### **Op medisch onderzoek**

Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-artsen en verpleegkundigen. Die onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren (in het buitengewoon onderwijs op leeftijden). Tijdens deze contactmomenten worden een aantal elementen uit de ontwikkeling en de leefgewoonten nagegaan. In de aanloop van deze contactmomenten zal je een brief krijgen met meer uitleg en/of een vragenlijst om in te vullen. Je mag uiteraard aan de verpleegster en de dokter altijd vragen stellen. Je kan ook met hen voor een vraag of een zorg een afspraak maken op een later tijdstip.

- 1<sup>ste</sup> kleuterklas 3/4 jaar
- 1<sup>ste</sup> lagere school 6/7 jaar
- 4<sup>de</sup> lagere school 9/10 jaar
- 6<sup>de</sup> lagere school 11/12 jaar
- 3<sup>de</sup> secundair 14/15 jaar

In de 1<sup>ste</sup> kleuterklas word je als ouder uitgenodigd om mee te komen met je kleuter naar het medisch onderzoek. Bij de latere onderzoeken is dit niet systematisch voorzien, maar ben je ook welkom om mee te komen als je bijvoorbeeld een vraag hebt voor de arts of verpleegkundige.

Schooljaar 2018-2019 is een overgangsjaar, omdat de onderzoeksmomenten wijzigen volgens het nieuwe decreet. Dit wil zeggen dat sommige klassen uitzonderlijk niet gezien zullen worden en andere klassen een extra onderzoek zullen krijgen. Dit om te vermijden dat sommige leerlingen te lang niet onderzocht zouden worden. U zal hierover in de loop van het schooljaar geïnformeerd worden.

De ouders of de leerling vanaf 12 jaar kunnen zich verzetten tegen het uitvoeren van een systematisch contact door een bepaalde medewerker van het CLB. Binnen een termijn van negentig dagen dient de persoon die verzet aantekent, het verplichte systematische contact te laten uitvoeren door een andere medewerker van hetzelfde CLB, een medewerker van een ander CLB of een andere medewerker buiten het CLB die beschikt over het nodige bekwaamheidsbewijs. In dat laatste geval betaal je als ouder wel zelf de kosten. De leerling of zijn ouders bezorgen binnen vijftien dagen na de datum van het systematisch contact hiervan een verslag aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt.

### **Inentingen**

Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgen ze het vaccinatieprogramma dat door de overheid is aanbevolen. Om ze te krijgen moeten de ouders toestemming geven.

- 1<sup>ste</sup> lagere school 6/7 jaar Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Kinkhoest
- 5<sup>de</sup> lagere school 10/11 jaar Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rodehond)
- 1<sup>ste</sup> secundair 12/13 jaar HPV (Baarmoederhalskanker) – 2 vaccins
- 3<sup>de</sup> secundair 14/15 jaar Difterie, Tetanus, Kinkhoest

### **CLB-dossier**

Het CLB maakt voor elke leerling één multidisciplinair dossier (= CLB-dossier) aan van zodra een leerling een eerste keer is ingeschreven in een school. Dit dossier bevat alle relevante sociale, psychologische en medische gegevens die over jou op het centrum aanwezig zijn. De CLB-medewerkers behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid. Ze houden zich aan het beroepsgeheim, het 'decreet rechtspositie minderjarigen' en de privacywetgeving.

Je kan het dossier samen met een CLB-medewerker inkijken. Zij/hij geeft hierover telkens uitleg in een gesprek. Dit recht geldt niet voor het volledige dossier maar enkel voor gegevens die van jou afkomstig zijn. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Deze kopie is erg vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan voor jeugdhulp.

### Naar een andere school

Gaat je zoon/dochter naar een andere school dan gaat het dossier 10 werkdagen na de inschrijving naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je hoeft daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

Als je niet wil dat het dossier wordt overgedragen, moet je dat binnen een termijn van 10 werkdagen na de inschrijving in je nieuwe school, schriftelijk laten weten aan de directeur van je vorige CLB. Je kan je echter niet verzetten tegen het overdragen van:

- identificatiegegevens
- (indien van toepassing) een kopie van het gemotiveerd verslag,
- (indien van toepassing) een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs,
- gegevens in het kader van de verplichte begeleiding
- gegevens in het kader van de systematische contacten

### En later?

Het CLB houdt je dossier 10 jaar bij, te tellen vanaf het laatste medisch onderzoek (tot 15 jaar voor leerlingen in het buitengewoon onderwijs).

### **Een klacht?**

Heb je een klacht dan luistert het CLB er graag naar. Ze hebben een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Meer info zie [www.vclbaalst.be/klacht](http://www.vclbaalst.be/klacht)

### **WAN-team**

De ondersteuningsnetwerken zijn sinds 1 september 2017 operationeel. Onze school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk WAN-team.

Algemene informatie over dit ondersteuningsnetwerk kan je raadplegen via de website [www.wanteam.be](http://www.wanteam.be).

Vindt u niet het antwoord op uw vragen over de werking van het ondersteuningsnetwerk of hebt u een specifieke vraag over de ondersteuning van uw kind binnen de school, dan kan je terecht bij de coördinatie van WAN-team:

- telefoonnummer: 0477/99.02.10.

- [info@wanteam.be](mailto:info@wanteam.be)



## **De scholengemeenschap UNIKA**

Vanaf 1 september 2004 vormen 9 vrije basisscholen uit de regio Aalst een nieuwe scholengemeenschap: de lagere scholen van het Sint-Jozefscollege in de Pontstraat, de Eikstraat en de Capucijnenlaan te Aalst, DVM Aalst, de Vrije Basisschool van Erembodegem, de Vrije Basisschool 'de Luchtballon' te Erembodegem-Terjoden, de basisschool Sint-Vincentius te Gijzegem, de Vrije School van Herdersem en de Vrije Basisschool 'De Vlieger' te Hofstade.

De naam Unika is een letterwoord dat staat voor 'Unie van Katholieke Scholen Aalst', maar deze naam heeft ook een betekenis. Een unicum is iets unieks, iets enigs. Zo zijn alle scholen en alle leerlingen in ons samenwerkingsverband uniek, m.a.w. in onze scholengemeenschap willen we loyaal samenwerken met respect voor ieders eigenheid.

## 2. Leefregels

### Dagindeling

*De ochtendopvang* begint om 7.00 u in de eetzaal van de school. Alle leerlingen die voor 8.30 u (woensdag 8.00 u) op school aankomen, gaan naar de ochtendopvang.

*De lessen* beginnen 's morgens om 9.00 u (woensdag 8.35 u) en eindigen 's middags om 12.10 u. Op volle klasdagen hervatten de lessen 's middags om 13.30 u en eindigen om 15.50 u.

*De avondopvang* start om 16.00 u en eindigt (ook op woensdag) om 18.00 u. Alle leerlingen die om 16.00 u nog op de school verblijven, gaan naar de studie in een klas tot 17.00, daarna komen ze naar de zaal voor de avondopvang. De kleuters gaan onmiddellijk na het belteken naar de zaal voor de avondopvang.

### Middagverblijf

Kinderen kunnen 's middags naar huis gaan eten.

Indien de ouders het wensen, kunnen kinderen 's middags op school blijven. Zij kunnen boterhammen meebrengen en daarbij water, soep of melk bekomen.

Iedereen brengt een duurzaam flesje voor water mee, andere dranken worden niet meegebracht. Boterhammen zitten in een brooddoos met de naam erop.

Er is ook mogelijkheid om een warme maaltijd te gebruiken, behalve op woensdagmiddag.

### Rijen

Op het eerste belteken, gaan de kinderen naar hun klasrij.

Bij het tweede belteken is het stil in de rij, waar de leerkrachten hen opwachten.

Ouders verlaten de speelplaats na het tweede belteken.

Op teken van de leerkracht gaan de leerlingen naar hun klas. Ze doen dit op een rustige manier.

Daarna worden de poorten gesloten.

### Verlaten van de school

Na schooltijd verlaat iedereen de school langs de veiligste weg.

Kinderen die afgehaald worden, verlaten samen met hun begeleider de school.

Kinderen van de 1<sup>ste</sup> kleuterklas wachten op hun stip en worden afgehaald via het hekje van de kleine speelplaats.

Wie langs de Grote Baan moet (voetgangers en fietsers), wacht aan de turnzaal. Die kinderen gaan mee met *de begeleide rang*.

Wie langs de A. De Cockstraat alleen de school verlaat, stapt langs de hoofdingang.

Kinderen die *de schoolbus* nemen, verzamelen voor de deur van de eetzaal en stappen samen met de begeleider naar de bus. Kinderen die meerijden met de tweede of derde rit, wachten in de kleine studie.

Wie in *de opvang* blijft, gaat onmiddellijk binnen in de eetzaal om 15h50. Daar kunnen de ouders hun kind oppikken. Wie in de opvang blijft en op een bepaald uur alleen naar

huis mag, dient hiervoor een schriftelijke aanvraag mee te brengen.  
Kinderen die *in de studie* blijven verzamelen om 16 uur in de rij. Ze worden afgehaald om 16:30 uur en om 17 uur.

We willen dat kinderen voorzichtig zijn en zich hoffelijk gedragen in het verkeer. Mogen we vragen dat ook ouders en begeleiders zich houden aan de verkeersregels! Wil in geen geval halt houden of parkeren op het voetpad!

## **Huisdieren**

Om veiligheidsredenen zijn huisdieren op onze school of onze speelplaats niet toegestaan.

## **Kledij en voorkomen**

We verwachten dat kinderen dagelijks verzorgd naar school komen in het belang van de eigen gezondheid. Zij brengen geen snoep, kauwgom of chips mee. Een koek, fruit of water zijn wel toegelaten.

Hun kledij is verzorgd en sober. Vakantiekledij is voor thuis!

Jassen en hoofddeksels blijven tijdens de les aan de kleeuhaken hangen. Kledingstukken zijn gemerkt met de naam en voorzien van een lus.

## **Iets verloren?**

Verloren voorwerpen of kledij kan je terugvinden vooraan in de eetzaal. Wat daar niet afgehaald wordt, gaat voor elke vakantie naar sociale hulporganisaties.

## **Iets vergeten?**

Alle leerlingen krijgen in de klas voldoende tijd om hun schoolagenda in te vullen en hun boekentas klaar te maken voor ze naar huis gaan. Als leerlingen toch nog iets vergeten, kunnen ze alleen nog in de klas met de toelating van de directie.

## **Omgangsvormen**

Op school willen we kinderen *opvoeden tot voorname en vriendelijke mensen*. Wij vragen daarom een gepaste eerbied tegenover volwassenen, een vriendelijke omgang met elkaar en een beschaafde omgangstaal.

*Verjaardagstraktaties* kunnen, na overleg met de kleuterjuf, worden meegebracht naar onze school. Dit is niet meer aan de orde in de lagere school. Elke jarige wordt in de klas op een kindvriendelijke manier 'in de bloemetjes' gezet.

Op school zijn computerspelletjes niet toegelaten. Wij willen dat kinderen samen spelen en in beweging zijn.

Bij opzettelijk toegebrachte schade aan gebouwen, meubilair, uitrusting of boeken van de school, zullen de ouders aangesproken worden om de kosten van herstelling of vernieuwing te vergoeden.

Op school dragen we zorg voor ons *leefmilieu*.

Afval wordt onmiddellijk in de daartoe bestemde vuilnisemmers gedeponeerd.  
Papierafval wordt verzameld in de klas.  
Ook rond de school worden geen resten gegooid.  
Alle sanitaire installaties worden netjes gehouden.  
Bordenwissers worden op de speelplaats uitgeklopt, niet tegen de muren.

Tijdens de pauzes kunnen de kinderen een tussendoortje eten en/of water drinken. Er wordt echter niet gesnoept, ook frisdrank is niet toegelaten.

**Op woensdag nemen de kinderen verplicht een stuk fruit mee als tussendoortje. Elke dag kunnen de kinderen van de lagere school een slaatje of een broodje bestellen.**

Tijdens schooluitstappen wordt van de kinderen in alle omstandigheden een voorname, rustige en leergierige houding verwacht. Zij houden zich strikt aan de richtlijnen van de begeleiders. Zakgeld wordt niet meegenomen.  
Sommige leeruitstappen worden door de ouders bekostigd. Het gaat hier dan om het vervoer, om toegangsgeld of om het betalen van de gids, om de drank of de versnapering die tijdens de leeruitstap verbruikt wordt. Kinderen betalen nooit fooien.

## **De digitale wereld**

Kinderen die digitale toestellen meebrengen, geven die 's morgens af aan de klastitularis. Na de lestijden halen ze die terug. Tijdens de lestijden zijn alle kinderen bereikbaar via het telefoonnummer van de school.

## **Schoolrekening**

Om de twee maanden ontvangen de ouders een schoolrekening.  
Bij het begin van elke periode krijgt u een formulier waarop je invult wat je voor de komende twee maand wenst te bestellen.  
Er kan een keuze gemaakt worden voor 3 regimes.:  
Gekookte maaltijd, soep, brood.  
Gelieve, indien mogelijk, het kind niet dagelijks van regime te laten veranderen. Let wel op: wat wordt besteld, geldt. Tussenin kan men de maaltijden niet meer wijzigen, tenzij bij ziekte.  
Mogen wij erop aandringen dat de schoolrekening binnen de maand betaald wordt.

## **Schoolverzekering**

De school heeft een polis Burgerlijke Aansprakelijkheid - Lichamelijke schade afgesloten bij Belfius Verzekeringen nv via IC Verzekeringen nv

### **Waarborgen van de verzekering**

#### **Burgerlijke Aansprakelijkheid**

Dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid die de school (Inrichtende Macht), directieleden, personeel, aangestelden, leerlingen en vrijwilligers kunnen oplopen voor schadegevallen die veroorzaakt worden in het schoolleven of door goederen die in het schoolleven gebruikt worden.

Verzekerd bedragen:

- lichamelijke schade : 23 500 000 EUR

- materiële schade : 3 900 000 EUR.

Met schoolleven wordt bedoeld:

Het gehele schoolleven intra en extra muros, tijdens en na de lessen alsook tijdens de opvang, zelfs gedurende de verlofdagen en vakanties in België of in het buitenland, zonder een andere algemene beperking dan:

- wat de leerlingen betreft, dat zij onder toezicht staan of moeten staan van de instelling;

- wat de directie en het personeel betreft, dat zij zich bevinden in de uitoefening van hun normale dienst.

De activiteiten die uitsluitend op persoonlijk initiatief van de leerlingen en/of van de personeelsleden plaatsvinden vallen dus niet onder de gewaarborgde schoolactiviteiten.

In geval van samenloop met de verzekering BA-Familiale of BA Gezin die de aansprakelijkheid van de leerlingen dekt is er prioritaire tussenkomst door de verzekering BA-Familiale. Indien er geen polis BA-Familiale is (verklaring op eer zal gevraagd worden), en de schoolverzekering toch moet tussenkomen, zal er per schadegeval eenzelfde franchise toegepast worden als in de verzekering BA Familiale.

De burgerlijke aansprakelijkheid van de leerlingen op de schoolweg is niet verzekerd. De schoolweg is het normale traject dat de verzekerde moet afleggen om zich van zijn verblijfplaats te begeven naar de plaats waar de schoolactiviteit plaatsvindt en omgekeerd. Het begrip 'schoolweg' wordt geïnterpreteerd naar analogie met het begrip 'weg van het werk' zoals vastgesteld in de arbeidsongevallenwetgeving.

### **Lichamelijke Ongevallen**

In geval de burgerlijke aansprakelijkheid niet betrokken is, of in geval de rechthebbenden verzaken deze in te roepen, waarborgt de verzekeraar bij een ongeval dat de leerlingen of de vrijwilliger overkomt tijdens het schoolleven of op de schoolweg :

- de terugbetaling van de kosten voor geneeskundige verzorging en van de aanverwante kosten

- een vergoeding ingeval van overlijden of van blijvende ongeschiktheid.

Een ongeval is de aantasting van de lichamelijke integriteit/gaafheid veroorzaakt door een plotse gebeurtenis.

Eerst dient het ziekenfonds haar aandeel aan de ouders terug te betalen, berekend volgens de verstrekte medische prestaties en de van kracht zijnde tarieven van het ZIV. Daarna geeft de schoolverzekering een aanvullende vergoeding ten belope van het barema ZIV x 2, tot een maximumbedrag van 40 000 EUR met inbegrip van :

- de kosten voor geneeskundige verzorging op doktersvoorschrift
- de kosten voor aangepast vervoer dat nodig is voor de behandeling
- de kosten voor prothesen en orthopedische toestellen, alsook de kosten van vervanging of herstelling van prothesen of orthopedische toestellen voor zover de beschadiging ervan gepaard ging met een verzekerd ongeval; de terugbetaling van de kosten voor tandprothesen is beperkt tot 3 000 EUR met een maximum van EUR 720 per tand

- de accidentele schade aan brillen is gedekt voor zover deze gedragen werden op het ogenblik van een ongeval dat zich heeft voorgedaan tijdens het schoolleven. Op de weg van en naar de school zal de waarborg enkel gelden indien de beschadiging gepaard gaat met samengaande lichamelijke letsels.

De dekking geldt als volgt : de waarde van de brilglazen wordt integraal terugbetaald, na tussenkomst van het ziekenfonds; voor de montuur is een terugbetaling voorzien van EUR 150. Zonnebrillen en andere vrijetijdsbrillen, alsook niet-corrigerende glazen en lenzen, schade aan brillen voortkomend uit diefstal, verdwijning of verlies hiervan, zijn van dekking uitgesloten.

- de repatriëring- en opsporingskosten van de getroffen persoon tot maximaal EUR 5 000. Voor repatriëring is een medisch attest vereist.

- de werkelijke begrafeniskosten tot een bedrag van EUR 5 000.
- psychologische bijstand, medische gerechtvaardigd en voortvloeiend uit een verzekerd ongeval.

Medische prestaties die niet opgenomen zijn in de nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen, dienen te zijn voorgeschreven voor een geneesheer en worden vergoed tot EUR 300.

In geval van blijvende invaliditeit wordt de vergoeding berekend door het verzekerde bedrag van 12 500 EUR. met de graad van invaliditeit te vermenigvuldigen. Deze graad wordt bepaald door een raadsdokter onder verwijzing naar de Officiële Belgische Schaal der Invaliditeit in voege op het ogenblik van de consolidatie.

### **Uitsluitingen**

Van de waarborg 'Burgerlijke aansprakelijkheid' zijn ondermeer uitgesloten

- de persoonlijke aansprakelijkheid van een verzekerde die 16 jaar geworden is voor schadegevallen veroorzaakt door opzet of door een van de volgende gevallen van zware fout:
  - schadegevallen veroorzaakt in een staat van dronkenschap of in een gelijkaardige toestand door het gebruik van andere producten dan alcoholische dranken;
  - schadegevallen veroorzaakt naar aanleiding van het plegen van geweld op personen of het kwaadwillig beschadigen of ontvreemden van goederen;
- schade aan goederen onder bewaking;
- de aansprakelijkheid en/of vergoedingen die onderworpen zijn aan een wettelijk verplicht gestelde verzekering.

Van de waarborg 'Lichamelijke Ongevallen' zijn ondermeer uitgesloten:

- verergeringen van de gevolgen van een ongeval die te wijten zijn aan een ziekte of een lichaamsgebrek die voor het ongeval reeds bestonden;
- kosten en honoraria die het gevolg zijn van behandelingen van louter esthetische aard;
- kosten en honoraria naar aanleiding van revalidatie die noch functioneel noch motorisch zijn;
- zelfdoding en de gevolgen van poging tot zelfdoding;
- ongevallen door opzet of een van de volgende gevallen van zware fout van de getroffen persoon:
  - ongevallen te wijten aan dronkenschap of aan een gelijkaardige toestand die het gevolg is van het gebruik van andere producten dan alcoholische dranken;
  - ongevallen die gebeuren tijdens het plegen van geweld op personen of tijdens het kwaadwillig beschadigen of ontvreemden van goederen;
  - ongevallen die gebeuren tijdens de vrijwillige blootstelling aan een uitzonderlijk en overbodig gevaar; ongevallen ingevolge het redden van personen, dieren of goederen blijven evenwel gedekt;



- ongevallen waarop artikel 29bis van de wetgeving aansprakelijkheidsverzekering motorrijtuigen (zwakke weggebruiker) van toepassing is.

Er is eveneens geen dekking voor:

- ongevallen te wijten aan het privé-initiatief of veroorzaakt door handelingen in strijd met de voorschriften en de richtlijnen door het aansprakelijk bestuur verstrekt;
- activiteiten waarvan de leerlingen het bestaan en de mogelijkheid tot deelname vernomen hebben op school (bv. Via folders), maar die niet uitdrukkelijk mede door de school georganiseerd werden, en derhalve niet onder de verantwoordelijkheid en de aansprakelijkheid van de school vallen.
- ongevallen door leerlingen veroorzaakt aan derden buiten schoolverband.
- materiële schade veroorzaakt aan de goederen van de school, het personeel en de leerlingen (fiets, kleding, schoolbenodigdheden, ruiten, meubilering, gebouwen,...)
- materiële schade en/of lichamelijk letsel, buiten de schoolgebouwen door leerlingen veroorzaakt aan derden en waarvoor de ouders burgerlijk verantwoordelijk worden gesteld.
- Schade berokkend aan derden bij aanwending van motorvoertuigen.

### **Aangifte van een ongeval**

#### **Wat moet je doen indien je/ jouw kind het slachtoffer werd van een ongeval?**

- de school
  - zo vlug mogelijk op de hoogte brengen van het ongeval
  - in het bezit stellen van een ingevuld geneeskundig getuigschrift
  - op de hoogte houden van de verdere evolutie van het ongeval,
  - een uitgavenstaat met de kosten bezorgen
- zo snel mogelijk de mutualiteit op de hoogte brengen;
- indien het ongeval veroorzaakt werd door een andere persoon, aangifte doen bij jouw verzekeraar BA familiale of BA gezin;

### **Vrijwilligers**

De organisatie, VZW INIGO heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij Belfius Verzekeringen nv met polisnummer 11/15291240520. Een bijkomende verzekering tot dekking van de lichamelijke schade tijdens de uitvoering van een vrijwilligersactiviteit of op weg van en naar de activiteit werd afgesloten bij Belfius Verzekeringen nv met polisnummer 11/15291240520.

## 3. Wettelijke verplichtingen

### 3.1. Inschrijvingen van leerlingen

#### Vrije keuze

De vrije schoolkeuze is een belangrijk recht. Elke ouder kiest een school naar keuze. Als je het pedagogisch project en het schoolreglement voor akkoord ondertekent, kan je je kind inschrijven in onze school. Bij de inschrijving teken je ook het inschrijvingsregister en ontvang je een inschrijvingsbewijs.

Bij elke inschrijving krijg je de volgende vragen:

\*Ontvangt het gezin een schooltoelage?

\*Verblijft de leerling buiten gezinsverband? (pleeggezin, instelling,...)

\*Behoort het gezin tot de trekkende bevolking? (binnenschippers, kermisexploitanten, woonwagengewoners,...)

Zo ja, breng een bewijs mee naar school.

\*Heeft de moeder een diploma of een getuigschrift secundair onderwijs?

Voor deze vraag volstaat een verklaring op het moment van de inschrijving.

**Voor inschrijvingen voor het schooljaar 2019-2020 wordt de regelgeving aangepast.**

**De info die op dit moment bekend is, vindt u op:**

**<https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/akkoord-over-nieuw-inschrijvingsrecht>**

Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het schoolreglement en het pedagogisch project van de school. Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (de ISI-kaart, een reispas). De inschrijving van een leerling geldt voor de duur van de hele schoolloopbaan in de school.

Alle kleuters en leerlingen worden op de datum van de inschrijving/aanmelding opgenomen in het inschrijvingsregister. Zij worden slechts eenmaal ingeschreven volgens chronologie. Een kleuter die nog geen 2 jaar en 6 maanden is, kan ingeschreven worden. Maar pas wanneer de kleuter voldoet aan de toelatingsvoorwaarde (2,5 jaar zijn), wordt de kleuter opgenomen in het stamboekregister en kunnen de ouders de verklaring van enige inschrijving invullen en handtekenen. Vanaf de volgende instapdatum wordt de kleuter toegelaten in de school en wordt hij/zij opgenomen in het aanwezigheidsregister van de klas. Kleuters zijn niet leerplichtig.

In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het nog op die leeftijd in het kleuteronderwijs blijft is het dus net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven kan enkel na kennisgeving van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en van het CLB-centrum.

### **Toelatingsvoorwaarden eerste leerjaar**

Je kind kan pas instappen in het eerste leerjaar als het aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden voldoet. (Kijk in de infobrochure onderwijsregelgeving punt 3.1 om meer te weten te komen over deze voorwaarden.)

### **Screening niveau onderwijstaal**

Onze school moet voor elke leerling die voor het eerst in het lager onderwijs instroomt een taalscreening uitvoeren. Indien onze school op basis van de resultaten van de screening het nodig acht, wordt een taaltraject voorzien dat aansluit bij de specifieke noden van het kind.

De leerlingen zijn verplicht om alle klassen en activiteiten van hun leerlingengroep op te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren.

De campusraad weigert de inschrijving van de betrokken leerlingen die het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten in de school.

Kinderen kunnen specifieke noden hebben. Van ouders wordt verwacht dat zij dit meedelen aan de school. De school zal onderzoeken of haar draagkracht voldoende groot is om het kind de nodige ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Indien de ouders, bij inschrijving, nalaten om mee te delen dat hun kind een attest buitengewoon onderwijs heeft. En er de eerste weken na de inschrijving een vermoeden is van specifieke noden, zal de school haar draagkracht alsnog onderzoeken.

Bij het onderzoek naar de draagkracht houdt de school, in overleg met de ouders en het CLB, rekening met:

- De verwachtingen van de ouders ten aanzien van het kind en van de school;
- De concrete ondersteuningsnoden van de leerling op het vlak van leergebieden, sociaal functioneren, communicatie en mobiliteit;
- Een inschatting van het regulier aanwezig draagvlak van de school inzake zorg;
- De beschikbare ondersteunende maatregelen binnen én buiten het onderwijs;
- Het intensief betrekken van de ouders bij de verschillende fasen van het overleg- en beslissingsproces.

Wanneer de opschortende voorwaarden niet vervuld zijn om het kind de nodige specifieke ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging zal de school het kind weigeren. De beslissing wordt binnen vier kalenderdagen bij aangetekend schrijven of tegen afgiftebewijs aan de ouders van de leerling bezorgd.

Scholen, zoals de onze, die lid zijn van een LOP melden de weigering ook aan de voorzitter van het Lokaal Overlegplatform. De bemiddelingscel van het LOP neemt automatisch contact op met de ouders.

Scholen die niet tot een LOP behoren melden dit aan de Departement Onderwijs. Het Departement duidt een LOP aan dat de bemiddeling op zich zal nemen. Dit aangeduide LOP neemt contact op met de ouders.

Ouders krijgen toelichting bij de beslissing van de campusraad. Na de bemiddeling door het LOP kunnen ouders alsnog een klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten.

## **3.2 Afwezigheden**

### **Afwezigheden van kleuters**

In het kleuteronderwijs moeten afwezigheden, gelet op het feit dat er geen leerplicht is, **niet** gewettigd worden door medische attesten. Uit veiligheidsoverwegingen dringen we erop aan dat ouders de leerkracht en/of de directeur informeren omtrent de afwezigheid van hun kind.

### **Afwezigheden van leerplichtige kinderen**

Wanneer een leerling onverwacht of wegens ziekte afwezig moet blijven, brengen de ouders de directie zo spoedig mogelijk op de hoogte. Dit gebeurt best telefonisch tussen 8.30 u en 9.30 u. op het telefoonnummer 053/ 77 39 40 of per e-mail. (directie@vsherdersem.be)

#### **Wegens ziekte**

- Is je kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek dan is een medisch attest verplicht.
- Is je kind minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een briefje van de ouders voldoende. Zo'n briefje van de ouders kan slechts 4 keer per schooljaar.
- Ook afwezigheden van een halve dag dienen gewettigd te worden door een briefje van de ouders. Dit kan slechts 4 keer worden toegepast. Nadien is ook hier een doktersbriefje nodig.
- Is je kind chronisch ziek, dan nemen de ouders contact op met de school en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaats vinden.

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen het ziektebriefje aan de klastitularis. De school zal het CLB contacteren bij twijfel over een medisch attest.

#### **Andere afwezigheden**

Soms moet een kind om een andere reden afwezig zijn. De ouders bespreken dit op voorhand met de directie. Het betreft hier afwezigheid wegens:

- het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- en aanverwant tot en met de tweede graad;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties;
- de deelname aan time-out-projecten;
- in echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen.

**Opgelet:** het is niet de bedoeling dat aan ouders toestemming gegeven wordt om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

### **Problematische afwezigheden**

De school vindt de aanwezigheid van je kind belangrijk. Dit heeft immers gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage. Alsook voor de toelating tot het eerste leerjaar. (Zie ook de engagementsverklaring en infobrochure onderwijsregelgeving.)

De school verwittigt de ouders van elke niet-gewettigde afwezigheid. Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteert zij het CLB en kan er een begeleidingstraject opgestart worden. De ouders worden in dat geval uitgenodigd voor een gesprek.

## **3.3 Signaleren van besmettelijke ziekten**

Om te voorkomen dat besmettelijke ziekten uitbreiding vinden, zijn ouders verplicht deze ziekte te melden aan de schooldirectie, die op zijn/haar beurt het Medisch Schooltoezicht hiervan op de hoogte brengt.

De melding is verplicht als één van de gezinsleden aan de ziekte lijdt.

Over welke ziekten gaat het?

Luizen, buiktyfus, geelzucht, hersenvliesontsteking, kinderverlamming, kroep, roodvonk, besmettelijke tuberculose, besmettelijke diarree (waaronder Salmonella), kinkhoest, bof, mazelen, rode hond, schurft, windpokken, impetigo, schimmelinfecties van de huid en haren en parelwratjes.

## **3.4 Onderwijs aan huis**

Als een kind meer dan 21 dagen ononderbroken afwezig is wegens ziekte kunnen de ouders een schriftelijke aanvraag indienen voor tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internet onderwijs of een combinatie van beiden. De directeur zal dan op zoek gaan naar een leerkracht om dit kind 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leerkracht om de lessen af te stemmen op de klas van het kind. Eventueel neemt de school in overleg met de ouders contact op met de vzw Bednet. De school en de ouders maken concrete afspraken over opvolging en evaluatie.

Ook ouders van chronisch zieke kinderen kunnen dergelijke aanvraag indienen, maar voor deze kinderen gelden er andere voorwaarden.

## **3.5 Extra Muros activiteiten**

Leerlingen van de lagere school nemen deel aan alle activiteiten die doorgaan buiten de schoolmuren. We denken hier aan daguitstappen en openluchtklassen. Deze activiteiten hebben een bijzondere pedagogische waarde. De school gaat er dan ook van uit dat zonder tegenbericht van de ouders het kind inderdaad mag deelnemen. Indien ouders niet willen dat hun kind deelneemt aan deze activiteiten, dienen zij de school hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen. Deze kinderen dienen wel aanwezig te zijn op de school tijdens de openluchtklassen.

## **3.6. Organisatie van de leerlingengroepen**

De school beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of je kind kan overgaan naar de volgende klas. Wil de school dat je kind een jaar overdoet, dan is dit omdat ze ervan overtuigd is dat dit voor je kind de beste oplossing is. De genomen beslissing wordt ten aanzien van de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school geeft ook aan welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor je kind zijn. De school neemt deze beslissing dus in het belang van je kind.

Het is de school die beslist in welke leerlingengroep je kind, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom. (Bijvoorbeeld in de kleuterschool na een instapdatum).

## **3.7 Getuigschriften basisonderwijs**

Na 20 juni beslist de klassenraad welke leerlingen in aanmerking komen voor een getuigschrift. Het getuigschrift basisonderwijs wordt uitgereikt aan de regelmatige leerling die in voldoende mate de doelen uit het leerplan heeft bereikt die het bereiken van de eindtermen beogen. Werden die doelen in onvoldoende mate bereikt, dan zal de klassenraad een getuigschrift uitreiken dat aangeeft welke doelen de leerling wel heeft bereikt.

Leerlingen met een individueel aangepast curriculum kunnen een getuigschrift basisonderwijs behalen op voorwaarde dat de vooropgestelde leerdoelen door de onderwijsinspectie als gelijkwaardig worden beschouwd met die van het gewoon lager onderwijs.

### **Procedure tot het uitreiken van het getuigschrift:**

De school zal gedurende de hele schoolloopbaan van uw kind communiceren over zijn leervorderingen. Ouders kunnen inzage in en toelichting bij de evaluatiegegevens krijgen. Indien na toelichting blijkt dat de ouders een kopie wensen, dan kan dat. Na 20 juni beslist de klassenraad op basis van onderstaande criteria of uw kind al dan niet het getuigschrift basisonderwijs kan krijgen. De beslissing wordt uiterlijk op 30 juni aan de ouders meegedeeld. De ouders worden geacht de beslissing omtrent het getuigschrift basisonderwijs uiterlijk op 1 juli in ontvangst te hebben genomen. Bij niet ontvangst, wordt het getuigschrift geacht op 1 juli te zijn ontvangen.

De klassenraad houdt onder andere rekening met onderstaande criteria:

- De schoolrapporten van het lopende en voorafgaande schooljaar;
- De evaluaties van het lopende en voorafgaande schooljaar;
- De gegevens uit het LVS;
- Het verslag van de leerkracht die tijdens het laatste schooljaar het hoogste aantal lestijden heeft gegeven aan de leerling.

De voorzitter en alle leden van de klassenraad ondertekenen het schriftelijk verslag.

## **Beroepsprocedure:**

Let op:

- wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend).
- wanneer we spreken over directeur, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

1. Ouders die een beroepsprocedure wensen op te starten, vragen binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een overleg aan bij de directeur.
2. Dit verplicht overleg met de directeur vindt plaats ten laatste de zesde dag na de dag waarop de rapporten werden uitgedeeld.  
Van dit overleg wordt een verslag gemaakt.
3. Na het overleg beslist de directeur om de klassenraad al dan niet opnieuw te laten samenkomen om het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs te bevestigen of te wijzigen.
4. De directeur of de klassenraad brengen de ouders met een aangetekende brief op de hoogte van de beslissing.
5. Binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing van de directeur of van de klassenraad kunnen ouders via een aangetekende brief beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur.

De heer Jaak Dewitte

p.a. Pontstraat 7

9300 Aalst

Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen.:

- Het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
- Het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt.

Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

6. Wanneer de campusraad een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie, die het beroep behandelt, zitten zowel externe als interne leden. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.
7. De beroepscommissie zal steeds jou en je ouders uitnodigen voor een gesprek. Jullie kunnen je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon.
8. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Binnen de behandeling van een dossier kan de samenstelling van de beroepscommissie niet wijzigen.
9. De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus.  
De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel het getuigschrift basisonderwijs toekennen ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vormvereisten.

Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan de ouders ter kennis gebracht.

## **3.8 Orde- en tuchtmaatregelen**

Elke klastitularis stelt samen met zijn leerlingen een gedragscode op.

### **Ordemaatregelen**

Wanneer je kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden.

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging in de agenda;
- een strafwerk;
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directie.

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

Voor kinderen waar ordemaatregelen geregeld voorkomen, wordt in overleg met ouders en CLB een begeleidingsplan opgemaakt. Wanneer het gedrag van je kind, ook met een begeleidingsplan, een probleem wordt voor het verstrekken van onderwijs of om het opvoedingsproject te realiseren, kan er een tuchtmaatregel genomen worden.

### **Tuchtmaatregelen**

Wanneer het gedrag van een leerplichtige leerling in het lager onderwijs een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van school of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van medeleerlingen, personeelsleden of anderen, dan kan de directeur een tuchtmaatregel nemen.

Let op: wanneer we spreken over directeur, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

**Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:**

- een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen;
- een definitieve uitsluiting.

### **Preventieve schorsing als bewarende maatregel**

In uitzonderlijke situaties kan de directeur of zijn afgevaardigde bij het begin van de tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Deze bewarende maatregel dient om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld



aan de ouders van de betrokken leerling. De directeur bevestigt deze beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt in principe niet langer dan vijf opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan deze periode eenmalig met vijf opeenvolgende schooldagen verlengd worden, indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directeur motiveert deze beslissing.

## **Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting**

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend.)

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke en definitieve uitsluiting wordt **de volgende procedure** gevolgd:

1. De directeur wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. In geval van een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
2. De leerling, zijn ouders en eventueel een vertrouwenspersoon worden schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek met de directeur. De uitnodiging moet minstens vijf dagen vooraf bezorgd worden aan de ouders.
3. Intussen hebben de ouders en hun vertrouwenspersoon inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad.
4. Na het gesprek neemt de directeur een beslissing. Deze beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen een termijn van vijf dagen aangetekend aan de ouders van de betrokken leerling bezorgd. De beslissing vermeldt de beroepsmogelijkheden.

Als ouders geen inspanning doen om hun kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na één maand (vakantiedagen niet meegerekend). Is het kind één maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een andere school ingeschreven, dan is onze school niet langer verantwoordelijk voor de opvang van de uitgesloten leerling. Het zijn de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet. Het CLB kan mee zoeken naar een oplossing.

Ten gevolge van een definitieve uitsluiting het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar kan de campusraad de betrokken leerling weigeren terug in te schrijven.

## **Opvang op school in geval van preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting**

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt die geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

In geval van een definitieve uitsluiting heeft de uitgesloten leerling één maand de tijd om zich in een andere school in te schrijven. In afwachting van deze inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt die geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

## **Beroepsprocedures tegen tuchtmaatregelen**

### **Beroepsprocedure na een tijdelijke uitsluiting**

Let op: wanneer we in dit punt spreken over "dagen", bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend).

Ouders kunnen tegen de beslissing tot tijdelijke uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

1. Binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing tot tijdelijke uitsluiting kunnen ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de interne beroepscommissie
2. De interne beroepscommissie komt samen binnen vijf dagen na ontvangst van het beroep. De leerling en de ouders worden opgeroepen om te verschijnen voor deze interne beroepscommissie.
3. Intussen hebben de ouders inzage in het dossier.
4. De interne beroepscommissie brengt de ouders binnen vijf dagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

#### **Interne beroeps-commissie in geval van tijdelijke uitsluiting**

Voorzitter: Jaak De Witte  
Adres: Pontstraat 7  
9300 Aalst

### **Beroepsprocedure na een definitieve uitsluiting**

Ouders kunnen tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

1. Binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing tot definitieve uitsluiting kunnen ouders via een aangetekend schrijven beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur.

De Heer Jaak De Witte  
p.a. Pontstraat 7  
9300 Aalst

Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
- Het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt.

Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

2. Wanneer de campusraad een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie, die het beroep behandelt, zitten zowel

mensen die aan de school of de campusraad verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.

3. De beroepscommissie zal steeds jou en je ouders uitnodigen voor een gesprek. Jullie kunnen je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Binnen de behandeling van een dossier kan de samenstelling van de beroepscommissie niet wijzigen.
4. Het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen nadat de campusraad het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk een gesprek te verzetten bij een gewettigde reden of overmacht. De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op.
5. De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel vernietigen ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vormvereisten.
6. De voorzitter van de beroepscommissie zal de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief aan de ouders medelen. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot uitsluiting niet op.

### **3.9. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen.**

De school ontvangt soms geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning van het oudercomité.

De school kan handelsactiviteiten verrichten, voor zover deze geen daden van koophandel zijn en voor zover ze verenigbaar zijn met de onderwijsopdracht. De school kan een beperkt vermogensvoordeel nastreven ter bekostiging van haar werking. Handelsactiviteiten die niet rechtstreeks bijdragen tot het verwezenlijken van de onderwijsopdracht kunnen enkel als ze een occasioneel karakter hebben.

De door de school verstrekte leermiddelen of verplichte activiteiten blijven -in principe- vrij van mededelingen (reclameboodschappen) die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen.

De mededelingen van de door school georganiseerde facultatieve activiteiten blijven -in principe- vrij van bedoelde mededelingen, behoudens indien deze louter attenderen op het feit dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht wordt door middel van een gift, een schenking of een prestatie van een bij name genoemd natuurlijk persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.

Bedoelde mededelingen kunnen nooit van politieke aard zijn en kunnen nooit verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school zoals die in het opvoedingsproject beschreven zijn.

### **3.10. Bijdrageregeling**

**De school staat in voor onderwijsgebonden kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te bereiken of om een ontwikkelingsdoel na te streven.**

Volgende materialen worden vermeld in de ontwikkelingsdoelen en eindtermen voor het gewoon onderwijs. Deze materialen zijn verplicht aanwezig op school. De school stelt deze materialen in voldoende mate ter beschikking. Dit betekent niet dat dit materiaal voor elke individuele leerling aanwezig moet zijn:

Spelmateriaal  
Bewegingsmateriaal  
Toestellen  
Klimtoestellen  
Rollend en / of glijdend materiaal  
Boeken  
Kinderliteratuur  
Kinderromans  
Zakrekenmachine  
Passer  
Globe  
Atlas  
Kompas  
Kaarten  
Informatiebronnen  
Infobronnen  
Tweetalige alfabetische woordenlijst  
Muziekinstrumenten

Materialen uit de volgende categorieën worden verondersteld in voldoende mate aanwezig te zijn en staan in functie van het nastreven van de ontwikkelingsdoelen of het bereiken van de eindtermen:

Schrijfgerief,  
Tekengerief  
Knutselmateriaal  
Constructiemateriaal  
Planningsmateriaal  
Leer- en ontwikkelingsmaterialen  
Handboeken, schriften, werkboeken en –blaadjes, fotokopieën, software,... Informatica- en communicatietechnologisch (ICT) materiaal  
Multimediamateriaal  
Meetmateriaal, andere

Voor extra-schoolse prestaties (o.a. drank, maaltijden, opvang en toezichten buiten de normale aanwezigheden van de kinderen, abonnementen op periodieken die niet geacht worden voor alle leerlingen van een klas gebruikt te worden, turnuniform,...) vraagt de school een vergoeding zoals hieronder beschreven.

De school organiseert tal van activiteiten die een extra culturele verrijking en sportieve ontplooiing beogen: o.a. poppentheater, film, uitnodiging van een jeugdschrijver of een extern deskundige (gastspreker), museumbezoek, leeruitstappen, sportactiviteiten, extra-muros-activiteiten, ... Hiervoor wordt een financiële bijdrage van de ouders gevraagd (zie punt C).

De inkom van het zwembad wordt door de school bekostigd.

De deelname aan facultatieve naschoolse activiteiten (vb. typen) wordt financieel geregeld met de verantwoordelijke organisatie. De aankoop van klas- of individuele foto's is geheel vrijblijvend.

Onderstaande bedragen zijn een raming van de financiële kosten per leerjaar. In de loop van het schooljaar kunnen zich evenwel sporadisch onvoorzien zaken voordoen die een prijswijziging veroorzaken.

## A. Betalingen i.v.m. opvang, bus, drank, maaltijden en gymkledij

<b><u>Opvang</u></b>	morgen	vanaf 07h00 € 1,25
		vanaf 07h30 € 1
		vanaf 08h00 € 0.50
	middag	€ 0,50 (incl. water)
	avond	tot 16h30 € 0.50
		tot 17h00 € 1
		tot 17h30 € 1,50
		tot 18h00 € 1,75
	woensdag	tot 14h00 € 1,50
		tot 16h00 € 3
		tot 18h00 € 4,5
		na 18h00 + € 2

<b><u>Studie</u></b>	tot 16h30	€ 0,50
	tot 17h00	€ 1

De opvang/studie is vanaf het derde kind aan de helft van de prijs.  
Vanaf het vierde kind is de opvang gratis.  
De school levert een **fiscaal attest** voor de opvang en studie.

**Busvervoer** € 0.90 per rit  
Vanaf het derde kind betaalt u de helft van deze prijs. Het vierde kind rijdt gratis.

**Voormiddagdrank** Er worden geen dranken door de school verkocht.

<b><u>Middag</u></b>	warme maaltijd	
	*t.e.m. 1 <sup>ste</sup> leerjaar	€ 2.80 (+ 50 cent opvang)
	*vanaf 2 <sup>de</sup> leerjaar	€ 3.40 (+ 50 cent opvang)
	soep	€ 0.40
	melk	€ 0.40
	salade	€ 2,55 (dagelijks 's morgens bestellen)
	broodje	€ 2,25 (dagelijks 's morgens bestellen)

**Zwemmen** €1 per zwembeurt voor het vervoer

**Gymkledij** t-shirt € 7.5

## B. Facultatieve uitgaven

Bosklas	€155
Zeeklas	€150
Boerderijklass	€130
Nieuwjaarsbrieven	van € 0.50 tot € 1 per brief
Vakantieblaadjes	€ 6.90

## **C. Uitstappen, culturele en sportieve activiteiten:**

Het geïndexeerde bedrag voor een kleuter bedraagt 45 euro en voor een leerling lager onderwijs 85 euro.

Na toepassing van de indexeringsformule en de afronding naar het hogere geheel getal dat een veelvoud is van 5 geeft dit volgend geïndexeerd bedrag voor de MINDER SCHERPE MAXIMUMFACTUUR VOOR HET SCHOOLJAAR 2017 – 2018: € 425

Het zwemmen is gratis voor alle kinderen

**Deze benaderende prijzen gelden behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners.**

Ouders die problemen ondervinden om aan een bijdrage te voldoen, kunnen de directie contacteren. In alle discretie zal naar een individuele oplossing gezocht worden die de draagkracht van de school zal proberen te verzoenen met de draagkracht van de ouders.

### **3.11. Rookverbod**

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen op het hele schoolterrein. Bij overtredingen van dit rookverbod kunnen er orde- en tuchtmaatregelen getroffen worden.

### **3.12. Engagementsverklaring**

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagementen en het effect ervan evalueren.

### **Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.**

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een oudercontact in de klas van uw kind. U kan er kennis maken met de leerkracht van uw kind en met de manier van werken.

We willen u op geregelde tijden informeren over de evolutie van uw kind. Dat doen we schriftelijk via maandrapporten.

We organiseren ook geregeld individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we u weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kan u op elke moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind. Dat doet u via de leerkracht zelf of via de directie

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande oudercontactmomenten kan aanwezig zijn.

Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind.

Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

## **Aanwezig zijn op school en op tijd komen.**

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar. Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is. Wij verwachten dat u ons voor 09.00 uur verwittigt bij afwezigheid van uw kind.

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding.

U kan steeds bij ons terecht bij problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

## **Individuele leerlingenbegeleiding.**

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem.

Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

## **Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.**

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren.

Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands. Dit kan ondermeer door:

- Zelf Nederlandse lessen te volgen.
- Uw kind naschools extra Nederlandse lessen te laten volgen.
- Te zorgen voor een Nederlandstalige begeleiding van uw kind bij het maken van zijn huistaak, bij het leren van zijn lessen, ... (bv. kind in de studie laten blijven, een Nederlandstalige huiswerkbegeleidingsdienst zoeken, ...)

- Bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten of er voor te zorgen dat er een tolk is. (volgens de gemeentelijke regels).
- Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging.
- Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige sportclub.
- Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige cultuurgroep.
- Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige academie (muziek, woord, plastische kunsten, ...)
- Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken en er samen met hem over te praten.
- Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige radioprogramma's te laten luisteren.
- Uw kind met Nederlandstalige computerspelletjes te laten spelen.
- Elke avond voor te lezen uit een Nederlandstalig jeugdboek.
- Geregeld Nederlandstalige boeken uit te lenen in de bibliotheek en er uit voor te lezen of ze uw kind zelf te laten lezen.
- Binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met uw kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders
- Uw kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes.
- Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten.
- Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige taalkampen

### **3.13 Privacy**

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen met behulp van de computer. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van de leerlingen of hun ouders. De privacywet geeft je het recht te weten welke gegevens de school verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake dienend zijn.

De school publiceert geregeld foto's van leerlingen op haar website, in de schoolkrant,...

Voor de publicatie van gerichte foto's vraagt de school bij het begin van het schooljaar een expliciete schriftelijke toestemming, overeenkomstig de privacywet.

Voor de publicatie van niet-geposeerde, spontane foto's en sfeerbeelden geldt de ondertekening van het schoolreglement als toestemming. Ouders die bezwaar hebben tegen de publicatie, delen dit schriftelijk mee aan de directie.

### **3.14 Medicatie**

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.

Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon



verwittigd worden en zal hen gevraagd worden de leerling op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

### **3.15 Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering**

Bij een schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden: De gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan en de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft. Ouders kunnen –op verzoek- deze gegevens inzien. Ouders die niet wensen dat deze gegevens doorgegeven worden kunnen zich tegen de overdracht verzetten. Ze brengen de directie binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

### **3.16 Recht op inzage en toelichting**

Ouders hebben recht op inzage in en toelichting bij de leerlingengegevens, waaronder de evaluatiegegevens, die verzameld worden door de school over hun kind. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen, kan dat. De school kan geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op medeleerlingen.

# Inhoudstafel

<b>1. Onze school</b>	p. 2
1.1. Welkom	
1.2. Wat willen we realiseren op onze school	p. 2
Geloofsgemeenschap	
Leer- en leefgemeenschap	
1.3. Wie is wie	p. 5
Schoolorganisatie	
Klassenraad	
Oudercomité	
Schoolraad	
CLB en MST	
WAN-team	
<b>2. Leefregels</b>	p. 13
Dagindeling	
Middagverblijf	
Rijen	
Verlaten van de school	
Huisdieren	
Kledij en voorkomen	
Iets verloren? Iets vergeten?	
Omgangsvormen	
De digitale wereld	
Schoolrekening	
Schoolverzekering	
<b>3. Wettelijke verplichtingen</b>	p. 19
3.1. Inschrijving van leerlingen	
3.2. Afwezigheid van kleuters en leerplichtige kinderen	
3.3. Signaleren van besmettelijke ziekten	
3.4. Onderwijs aan huis	
3.5. Extra muros activiteiten	
3.6. Organisatie van de leerlingengroepen	
3.7. Getuigschriften basisonderwijs	
3.8. Orde- en tuchtmaatregelen	
3.9. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning	
3.10. Bijdrageregeling	
3.11. Rookverbod	
3.12. Engagementsverklaring	
3.13. Privacy	
3.14. Medicatie	
3.15. Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering	
3.16. Recht op inzage en toelichting	



**IÑIGO**  
Ignatiaanse scholen

Vrije school Herdersem  
Alfons De Cockstraat 10a  
9310 Herdersem - Aalst  
053/ 77 39 40  
[www.vrijeschoolherdersem.be](http://www.vrijeschoolherdersem.be)

## **Kennismaking met schoolgebruiken**

en

## **Schoolreglement 2018 - 2019**

De Heer en/of Mevrouw

.....  
ouder(s) van.....uit klas .....

verklaren kennis genomen te hebben van de schoolbrochure met schoolreglement van de Vrije School Herdersem en tekenen hierbij voor kennisname en akkoord.

Herdersem,

datum.....

Handtekening